

Bogotá D.C, 26 de noviembre de 2020

**SIG-CAR-204802**

Señores

**ESE Hospital de Piedecuesta**  
**Att. Mónica Alejandra Pinzón**  
Profesional Área Administrativa  
Piedecuesta - Santander

**Asunto:** Respuesta solicitud de requerimientos semanales del Min Trabajo al Hospital de Piedecuesta.

Respetados señores reciban un cordial saludo, por medio del presente damos respuesta a su solicitud relacionando la siguiente información:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:

**Rta: SI,** (*Anexo N° 1, Listado Excel de trabajadores y 1.1 Reporte Semanal de actividades*).

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

**Rta: SI,** (*Anexos N° 2.1, 2.2, y 2.3 Compra de los elementos y fichas técnicas*).

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

**Rta: SI,** (*Anexo N° 3, Entrega de elementos a personal*).

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

**Rta: SI,** (*Anexo N° 1, Listado Excel de trabajadores*), la empresa dispone de compras para dar cubrimiento de las necesidades de Respiradores N95, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

**Rta: SI,** Se ha realizado entrega de elementos según planificación y se proyecta entrega semanalmente, última entrega 23 de noviembre de 2020. (*Anexo N° 3, Entrega de elementos a personal*).

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

**Rta: SI,** se realizó compra de elementos con el proveedor Representaciones M&M Medical para Respiradores N95, entre otros elementos (*Anexo N° 2.1, 2.2, y 2.3 Compra de los elementos y fichas técnicas*), se enviaron a los contratos el Stock para dos meses (octubre y noviembre).

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

**Rta: SI,** La ARL el 24 de octubre realizó una tercera entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso y dos caretas plásticas en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos, las dos caretas ingresan a inventarios de entrega, las dos caretas ingresan a inventarios de entrega. (*Anexo N° 4, Remisión ARL Sura tapabocas y caretas 24 de octubre de 2020*).

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

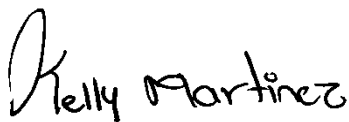
**Rta: SI,** Se establecen 4 acciones preventivas desde la última reunión de Copasst (24 de noviembre de 2020 (*Anexo N° 5, Reunión Copasst 24 de noviembre de 2020*) que contemplan:

- Aplicar metodología de capacitación por medios digitales para garantizar el distanciamiento social y los contagios; Actualmente la metodología sirve ya que evita el contagio por aglomeración.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL cada semana; se realiza no solo capacitación sino revisión de temas de prevención desde la perspectiva de la ARL.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de Covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms.

Es de importancia aclarar que en las actas de COPASST se especifica cual es el profesional de ARL Sura que interviene en las reuniones del comité al igual que temas y recomendaciones, ver (3. Análisis de los compromisos; literal B del acta de COPASST)

Agradecemos su atención a la información suministrada y esperamos que esta sea de utilidad, al igual estamos atentos a cualquier solicitud y gestionarla de la mejor manera.

Agradezco su atención.



Kelly Martínez Mendoza  
Coordinador SIG y responsable del Sistema de Gestión  
E Security Ltda.  
Cel. 3182753850