

|                                 |                         |                              |  |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| FORMATO ACTA DE REUNION COPASST | Versión No: 1           | PROCESO ASOCIADO             |  |
|                                 | Fecha: 1 - enero - 2018 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |  |
|                                 | Página: 1 de 6          |                              |  |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>TEMA:</b> | Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo |
|--------------|---|

|             |                                |                |          |          |            |
|-------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|------------|
| LUGAR       | Sede Administrativa E Security |                |          | FECHA:   | 24/11/2020 |
| HORA INICIO | 03:00 pm                       | HORA DE SALIDA | 04:00 pm | DURACIÓN | 1 hora     |

## 1. OBJETIVO


|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Objetivo</b> | Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión. |
|-----------------|---|

## 2. AGENDA DE LA REUNION

|  |   |
|--|---|
| <b>Se deben enumerar los temas a tratar.</b> | 1. Verificación de Quorum (Video conferencia) |
|  | 2. Lectura acta anterior.                     |
|  | 3. Análisis de compromisos                    |
|  | 4. Análisis de casos presentados              |
|  | 5. Compromisos para próxima reunión           |

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

| <b>Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)</b> |   |
|--|---|
| 1.   | <b>Validación Quorum.</b> Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.   |
| 2.   | <b>Lectura acta anterior:</b> Actividades:<br>“Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:<br>1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:<br><b>Rta:</b> “SI”, se actualiza semanalmente los Listados Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.<br>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?<br><b>Rta:</b> “SI”, las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.<br>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?<br><b>Rta:</b> “SI”, se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.<br>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?<br><b>Rta:</b> “SI”, la empresa dispuso en septiembre la compra de Respiradores KN95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (octubre y noviembre) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.<br>5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?<br><b>Rta:</b> SI”, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general. |

|                                 |                         |                              |  |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| FORMATO ACTA DE REUNION COPASST | Versión No: 1           | PROCESO ASOCIADO             |  |
|                                 | Fecha: 1 - enero - 2018 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |  |
|                                 | Página: 2 de 6          |                              |  |

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

**Rta:** "SI", se realizó la compra 500 tapabocas KN95, 16 cajas de guantes con el proveedor Disnorton material que ya fue enviado a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima y Caretas plásticas de Stock para contratos diferentes a los hospitales.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

**Rta:** El 24 de octubre realizo una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso y dos caretas plásticas en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos, las dos caretas ingresan a inventarios de entrega.


8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

**Rta:** Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms: Se mantienen de forma frecuente para alimentar el PVE Biológico Covid que está en proceso de revisión y ajuste con acompañamiento de la ARL.

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

- La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Microsoft Teams de SURA con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:  
[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_NzljMDU5NjgtMDI1NS00NGE2LThiYzAtMzZjM2Y0ZDc1MDE5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=df22b1e5-1873-470b-a1a7-cc5be7fea99d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NzljMDU5NjgtMDI1NS00NGE2LThiYzAtMzZjM2Y0ZDc1MDE5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=df22b1e5-1873-470b-a1a7-cc5be7fea99d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)
- Se cuenta con la participación de ARL SURA con Andrea Isabel Muñoz Consultora en prevención de riesgos, se abordaron temas de funciones y responsabilidades del comité, verificación de participación en las capacitaciones por medio de video capsulas y las planeadas para el mes de noviembre, de igual manera se dejaron los siguientes compromisos:
  - Enviar video capsula de medidas de signos y síntomas de Covid-19 valores de temperatura corporal.
  - Se valido la participación del personal en la capacitación de medidas de autoprotección en tiempos de pandemia Covid – 19. enviada el 13 de noviembre de 2020, donde se registró una participación de 285 personas con una puntuación promedio de 87%.
- Se realizo capacitación de signos y síntomas de Covid-19 para el Copasst, con el fin de conocer cómo llevar la situación durante la pandemia.

|                                 |                         |                              |  |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| FORMATO ACTA DE REUNION COPASST | Versión No: 1           | PROCESO ASOCIADO             |  |
|                                 | Fecha: 1 - enero - 2018 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |  |
|                                 | Página: 3 de 6          |                              |  |

Se verificaron las actividades SST y de Covid las cuales hacen parte del seguimiento de cada reunión al igual que los compromisos previos.

- d. No se han definido casos nuevos en la última semana asociados a covid-19 con nexo epidemiológico laboral, al momento se tienen reportados 42 casos positivos entre pruebas PCR y pruebas rápidas por tamizaje a nivel nacional por nexo comunitario los cuales se encuentran todos operativos, los casos han sido reportados a las EPS y a las entidades de salud, todos bajo seguimiento y próximos a enviar investigación a los entes pertinentes toda vez que los resultados de las pruebas sean entregados.

- e. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:

**Rta:** "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:

**Rta:** "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:

**Rta:** "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:


**Rta:** "SI", la empresa dispuso en septiembre la compra de Respiradores KN95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (octubre y noviembre) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

**Rta:** "SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

**Rta:** "SI", se realizó la compra 500 tapabocas KN95, 16 cajas de guantes con el proveedor Disnorton material que ya fue enviado a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima y Caretas plásticas de Stock para contratos diferentes a los hospitales.

|                                 |                         |                              |  |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| FORMATO ACTA DE REUNION COPASST | Versión No: 1           | PROCESO ASOCIADO             |  |
|                                 | Fecha: 1 - enero - 2018 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |  |
|                                 | Página: 4 de 6          |                              |  |

**7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:**

**Rta:** La ARL Sura el 24 de octubre realizó una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso él y dos caretas plásticas en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos, las dos caretas ingresan a inventarios de entrega, durante octubre no han remitido EPP.

**8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:**

**Rta:** Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para garantizar el distanciamiento social y los contagios; Actualmente la metodología sirve ya que evita el contagio por aglomeración y el trabajador se queda con los conocimientos impartidos en la misma.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales; Ajuste de plan de capacitación.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL, ya definidas los martes de cada semana; Se realiza no solo capacitación sino revisión de temas de prevención desde la perspectiva de la ARL.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms.

f. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, la formalización de firmas se realizará hasta que termine la emergencia por Covid-19 o en la medida que se puedan hacer el envío de las actas entre las ciudades donde desarrollan las labores los miembros de comité, se toma pantallazos de la reunión para validar la asistencia.

g. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el martes 01 de diciembre de 2020 a las 09 a 10 am profesional Andrea Isabel Muñoz Pulido de ARL.

h. **Análisis de casos presentados:** En seguimiento de los casos de nexo comunitario.

|                                 |                         |                              |  |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| FORMATO ACTA DE REUNION COPASST | Versión No: 1           | PROCESO ASOCIADO             |  |
|                                 | Fecha: 1 - enero - 2018 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |  |
|                                 | Página: 5 de 6          |                              |  |


#### 4. PLAN DE ACCIÓN

| No | Acción Recomendada  | Responsable     | Fecha Programada | Fecha de Finalización |
|----|---|-----------------|------------------|-----------------------|
| 1. | Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.        | Coordinador SIG | 01/12/2020       | 01/12/2020            |
| 2. | Seguimiento a planes de acción.                                 | Coordinador SIG | 01/12/2020       | 01/12/2020            |
| 3. | Se enviará video capsula de salud mental en tiempos de pandemia | Coordinador SIG | 27/11/2020       | 27/11/2020            |

#### 5. PARTICIPANTES

| .Por la empresa        |                                     |       |
|------------------------|-------------------------------------|-------|
| Nombres y apellidos    | Cargo COPASST                       | Firma |
| Alba Sofia Contreras   | Presidente del comité y Principal 1 |       |
| Luis Alberto Prieto    | Principal 2                         |       |
| Andrea Garzón Chaparro | Suplente 1                          |       |

| Por los trabajadores     |                          |       |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| Nombres y apellidos      | Cargo COPASST            | Firma |
| Sergio Andres Forero     | Principal 1              |       |
| Carolina Ávila Rodríguez | Principal 2              |       |
| Deivy Omar Lesmes        | Secretario y Suplente 1  |       |
| Kelly Johana Martínez    | Coordinador SIG Invitado |       |
| Edgar Fabian Avendaño    | Asistente OP Invitado    |       |

|                                 |                         |                              |  |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|
| FORMATO ACTA DE REUNION COPASST | Versión No: 1           | PROCESO ASOCIADO             |  |
|                                 | Fecha: 1 - enero - 2018 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |  |
|                                 | Página: 6 de 6          |                              |  |

## Pantallazos de la reunión

