


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 5		

<b>TEMA:</b>	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	20/01/2021
HORA INICIO	02:00 Pm	HORA DE SALIDA	03:00 Pm	DURACIÓN	1 hora

## 1. OBJETIVO

<b>Objetivo</b>	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---


## 2. AGENDA DE LA REUNION

<b>Se deben enumerar los temas a tratar.</b>	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### **Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)**

- Validación Quorum.** Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
- Lectura acta anterior:** Actividades:  
 "Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:  
 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:  
**Rta:** "SI", se actualiza semanalmente los Listados Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.  
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?  
**Rta:** "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.  
 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?  
**Rta:** "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.  
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?  
**Rta:** "SI", la empresa dispuso en septiembre la compra de Respiradores KN95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (diciembre y enero) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.  
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 5		

**Rta:** SI, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

**Rta:** "SI", se realizó la solicitud de compra de 500 tapabocas N95, 18 cajas de guantes con el proveedor Disnorton, material que está en proceso de entrega por el proveedor y posterior entrega a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima para contratos diferentes a los hospitales.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

**Rta:** El 19 de diciembre se realizó una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso y una careta plástica en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos y la careta ingresa a inventarios de entrega.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

**Rta:** Se mantienen 3 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:


a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Microsoft Teams de SURA con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_NzljMDU5NjgtMDI1NS00NGE2LThiYzAtMzZjM2Y0ZDc1MDE5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522%2522%253a%25223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26CT%3D1610110763903%26OR%3DOutlook-Body%26CID%3D9C5C862E-3A45-4416-8B5F-FBE795DAA925%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=86031e52-9b56-4ab6-bf17-00aed66de3ce&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NzljMDU5NjgtMDI1NS00NGE2LThiYzAtMzZjM2Y0ZDc1MDE5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522%2522%253a%25223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26CT%3D1610110763903%26OR%3DOutlook-Body%26CID%3D9C5C862E-3A45-4416-8B5F-FBE795DAA925%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=86031e52-9b56-4ab6-bf17-00aed66de3ce&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

b. Se cuenta con la participación de ARL SURA con Luisa Cárdenas Profesional en prevención y Consultoría verificando Ley 2064 de 2020 "Estrategia para la inmunización de la población" en función de los puestos de vigilancia de los puestos de trabajo y se coordina para participar en la reunión del hospital de MALAGA para el comité de COPASST para el viernes 22 de enero de 2021.

c. Se ha presentado un caso nuevo en la última semana asociados a covid-19 con nexo epidemiológico social, al momento se tienen reportados 49 casos positivos entre pruebas PCR y pruebas rápidas por tamizaje a nivel nacional por nexo comunitario los cuales se encuentran en aislamiento, los casos han sido reportados a las EPS y a las entidades de salud, todos bajo seguimiento.

d. Datos adicionales por solicitud del ministerio de trabajo para seguimiento de servicios a hospitales:

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 5		

E-Security Ltda.

Nit: 830.081.105-2

**Departamento y municipio de residencia:** Bogotá D.C.

**Zona de Ubicación de la entidad:** Salitre Calle 26

**Nivel de IPS:** No Aplica "Empresa de servicios de vigilancia"

**Porcentaje del valor EPP aportado por la ARL:** No se puede definir tal parámetro ya que las ARL dentro de sus planes de trabajo y obligaciones no cuantifica el valor de sus aportes ya que son denominados dineros públicos, desde el inicio de la pandemia ha realizado entrega de 250 tapabocas convencionales de un solo uso y 11 caretas faciales para distribuir entre el personal de vigilancia asignado a los hospitales, estas entregas las hace cada dos meses siendo la última entrega el 19 de diciembre de 2020.

**Valor de los EPP entregados en la última semana:**

Tapabocas N95 (\$260.000) y Guantes de látex (\$152.000) total: \$412.000.

e. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

**1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:**

**Rta:** "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

**2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:**

**Rta:** "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

**3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:**


**Rta:** "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

**4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:**

**Rta:** "SI", la empresa dispuso en septiembre la compra de Respiradores KN95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (diciembre y enero) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.

**5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:**

**Rta:** "SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 5		

**6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:**

**Rta:** “SI”, se realizó compra de elementos con los proveedores Disnorton para Respiradores N95, guantes, protectores y otros elementos (Anexo N° 2.1, 2.2, y 2.3 Solicitudes de Compra de los elementos y fichas técnicas), se enviaron a los contratos el Stock para dos meses (diciembre y enero) a los hospitales.

**7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:**

**Rta:** El 19 de diciembre se realizó una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso y una careta plástica en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos y la careta ingresa a inventarios de entrega.


**8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:**

**Rta:** Se establecen 3 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios; Actualmente la metodología sirve ya que evita el contagio por aglomeración.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales según plan de capacitación 2021.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana; Se realiza no solo capacitación sino revisión de temas de prevención desde la perspectiva de la ARL.
- f. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, se toma pantallazos de la reunión para validar la asistencia.
- g. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el miércoles 27 de enero de 2021 de 09 a 10 am con profesional asignado por ARL.
- h. **Análisis de casos presentados:** En seguimiento de los casos de nexo comunitario.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	13/01/2021	20/01/2021
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	13/01/2021	20/01/2021

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 5 de 5		

## 5. PARTICIPANTES

.Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Fabian Avendaño	Invitado Miembro CCL	