



| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
|  | ACTA DE REUNION DE COPASST | | Código: SST-REG-028 |
| | | | Versión: 1.0 |
| | | | Fecha: Mayo de 2017 |
| | | | Página: 1 de 2 |
| Elaboró: Asesoría externa | Revisó: Coordinador en SST | Aprobó: Gerente | Controlado: NO |

| | | | |
|--|---------------|----------------|----------------------------------|
| ACTA Nº | 13 | CIUDAD Y FECHA | Piedecuesta, Noviembre 3 de 2020 |
| 1. VERIFICACIÓN QUÓRUM | | | |
| Asistentes | | | |
| Nombre | Asiste | | Firma |
| | SI | NO | |
| MARTHA CECILIA PEREZ | X | | martha peres |
| ELIZABETH CASTILLO JAIMES | X | | Elizabeth Castillo |
| Invitados | | | |
| Nombre | Firma | | |
| NANCY CECILIA PINZON LASPRILLA. JEFE DE RECURSO HUMANO CORPORACION BARAKA | Nancy Pinzon | | |
| 2. LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA | | | |
| La vigía de SST procede a leer la agenda para posteriormente ser aprobada. | | | |
| 3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR | | | |
| La delegada hace lectura del acta anterior. | | | |
| 4. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR | | | |
| Compromiso | Responsable | | Gestión realizada |
| <ul style="list-style-type: none"> Contestar las preguntas del Ministerio de trabajo Utilización de los EPP en forma constante. Campaña constante de lavado de manos. | NA | | NA |
| 5. INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO | | | |
| No se reportaron incidentes y/o accidentes de trabajo | | | |
| 6. REPORTE DE INDICADORES | | | |
| Los indicadores mensuales se encuentran en 0, pues no se reportaron eventos | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
|  | ACTA DE REUNION DE COPASST | | Código: SST-REG-028 |
| | | | Versión: 1.0 |
| | | | Fecha: Mayo de 2017 |
| | | | Página: 2 de 2 |
| Elaboró: Asesoría externa | Revisó: Coordinador en SST | Aprobó: Gerente | Controlado: NO |

7. INSPECCIONES PLANEADAS

8. REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

No se reportaron actos y/o condiciones inseguras

9. VARIOS

- Se Responden las preguntas del ministerio.
- Se realiza campaña de limpieza aseo y desinfección en el área de cocina. Aseo general y terminal.
- Se programa inspección de puesto de trabajo.
- Se participa en capacitación con la arl colmena Tema Protocolos de Bioseguridad

10. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA EJECUCIÓN | VERIFICACIÓN | FECHA VERIFICACION |
|--|--------------------|-----------------|--------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de Reuniones para contestar informe del Ministerio. • Campaña preventiva covid 19. | Coordinadora SGSST | Próxima reunión | | |

11. PRÓXIMA REUNIÓN

Noviembre 11 del 2020. Hora 2p.m

Delegado

martha perez
Elizabeth Castillo

Invitado.

Alonso
Alonso