


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 5		

<b>TEMA:</b>	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	28/12/2020
HORA INICIO	08:00 Am	HORA DE SALIDA	09:00 Am	DURACIÓN	1 hora

## 1. OBJETIVO

<b>Objetivo</b>	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---


## 2. AGENDA DE LA REUNION

<b>Se deben enumerar los temas a tratar.</b>	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### **Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)**

- Validación Quorum.** Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
- Lectura acta anterior:** Actividades:  
 "Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:  
 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?  
**Rta:** "SI", se actualiza semanalmente los Listados Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.  
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?  
**Rta:** "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.  
 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?  
**Rta:** "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.  
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?  
**Rta:** "SI", en septiembre se realizó la compra 500 tapabocas KN95, 16 cajas de guantes con el proveedor Disnorton material que ya fue enviado a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima y Caretas plásticas de Stock para contratos diferentes a los hospitales y hay en proceso la compra de las mismas unidades para dar cubrimiento a diciembre y enero.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 5		

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

**Rta:** Si, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

**Rta:** "SI", se realizó la solicitud de compra de 500 tapabocas N95, 18 cajas de guantes con el proveedor Disnorton, material que está en proceso de entrega por el proveedor y posterior entrega a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima para contratos diferentes a los hospitales.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

**Rta:** El 24 de octubre se realizó una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso y una careta plástica en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos y la careta ingresa a inventarios de entrega.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

**Rta:** Se mantienen 5 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms y/o Microsoft Forms: Se mantienen de forma frecuente para alimentar el PVE Biológico Covid que está en proceso de revisión y ajuste con acompañamiento de la ARL.
- Realización encuesta para medición del clima laboral por medio de la aplicación de PRAX.


3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Microsoft Teams de SURA con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:

b. [https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_MWQ1MWZhNzctNWQ4Yi00MDUXLWE3ZTYtOWJiODkzNWY3Mzg%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26CT%3D1609271430577%26OR%3DOutlook-Body%26CID%3DEBAD597B-E7DA-4385-8437-F94491FC7754%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=bdf12af3-2256-423e-808a-55178da80d50&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MWQ1MWZhNzctNWQ4Yi00MDUXLWE3ZTYtOWJiODkzNWY3Mzg%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26CT%3D1609271430577%26OR%3DOutlook-Body%26CID%3DEBAD597B-E7DA-4385-8437-F94491FC7754%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=bdf12af3-2256-423e-808a-55178da80d50&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

c. Se cuenta con la participación de ARL SURA con Andrea Isabel Muñoz Consultora en prevención de riesgos se revisa actividad de encuesta de salud física y mental con la plataforma de PRAX (Crear documento base de trabajadores, asignación de enlace, método de divulgación y pruebas de funcionamiento), se dejaron los siguientes compromisos:

- Enviar enlace a los grupos de WhatsApp para realización de la encuesta.
- Realizar verificación de las personas que han contestado.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 5		

- d. No se han presentado casos nuevos en la última semana asociados a covid-19 con nexo epidemiológico social, al momento se tienen reportados 46 casos positivos entre pruebas PCR y pruebas rápidas por tamizaje a nivel nacional por nexo comunitario los cuales se encuentran en aislamiento, los casos han sido reportados a las EPS y a las entidades de salud, todos bajo seguimiento y próximos a enviar investigación a los entes pertinentes toda vez que los resultados de las pruebas sean entregados.
- e. Datos adicionales por solicitud del ministerio de trabajo para seguimiento de servicios a hospitales:

E-Security Ltda.

**Nit:** 830.081.105-2

**Departamento y municipio de residencia:** Bogotá D.C.

**Zona de Ubicación de la entidad:** Salitre Calle 26

**Nivel de IPS:** No Aplica “Empresa de servicios de vigilancia”

**Porcentaje del valor EPP aportado por la ARL:** No se puede definir tal parámetro ya que las ARL dentro de sus planes de trabajo y obligaciones no cuantifica el valor de sus aportes ya que son denominados dineros públicos, desde el inicio de la pandemia ha realizado entrega de 250 tapabocas convencionales de un solo uso y 11 caretas faciales para distribuir entre el personal de vigilancia asignado a los hospitales, estas entregas las hace cada dos meses siendo la última entrega el 19 de diciembre de 2020.

- f. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

**1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:**

**Rta:** “SI”, se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

**2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:**


**Rta:** “SI”, las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

**3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:**

**Rta:** “SI”, se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

**4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:**

**Rta:** “SI”, la empresa dispuso en septiembre la compra de Respiradores KN95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (octubre y noviembre) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 5		

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

**Rta:** SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

**Rta:** "SI", se realizó compra de elementos con los proveedores Disnorton para Respiradores N95, guantes, protectores y otros elementos (Anexo N° 2.1, 2.2, y 2.3 Solicitudes de Compra de los elementos y fichas técnicas), se enviaron a los contratos el Stock para dos meses (diciembre y enero) a los hospitales.


7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:

**Rta:** El 19 de diciembre se realizó una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso y una careta plástica en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos y la careta ingresa a inventarios de entrega.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:

**Rta:** Se establecen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios; Actualmente la metodología sirve ya que evita el contagio por aglomeración.
  - Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales; Ajuste de plan de capacitación.
  - Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana; Se realiza no solo capacitación sino revisión de temas de prevención desde la perspectiva de la ARL.
  - Realización de encuesta para medición del clima laboral por medio de la aplicación de PRAX (Formulario de salud física y mental).
- g. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, se toma pantallazos de la reunión para validar la asistencia.
- h. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el miércoles 06 de enero de 2021 de 02 a 03 pm con el profesional Andrea Isabel Muñoz Pulido de ARL.
- i. **Análisis de casos presentados:** En seguimiento de los casos de nexos comunitario.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 5 de 5		


#### 4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	28/12/2020	06/01/2021
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	28/12/2020	06/01/2021
3.	Verificación de la plataforma de Prax para realizar encuesta de riesgo Psicosocial.	Coordinador SIG	28/12/2020	06/01/2021

#### 5. PARTICIPANTES

Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Fabian Avendaño	Invitado Miembro CCL	



**Salud física y mental**

La evaluación de Salud física y mental le permitirá conocer cuál es la percepción de salud de sus trabajadores. Esta evaluación es importante porque, en caso de presentarse algún cambio negativo en la salud, podrá implementar acciones de control rápidas que protejan la salud de sus trabajadores; adicionalmente, es un mecanismo local para realizar vigilancia epidemiológica en salud, evaluar la efectividad de planes de intervención y detectar tendencias.

Conoce las variables, instrumentos y características generales de la evaluación consultando la ficha técnica. Si lo requiere también puede utilizarla para presentar a los directivos, sus colegas o sus trabajadores de qué se trata la evaluación.

**FICHA TÉCNICA**

**Antes de comenzar tenga en cuenta:**

- Aplicaciones: Vigilancia epidemiológica en salud, Seguridad y Salud en el Trabajo, Intervención primaria, secundaria y terciaria, evaluación de planes de intervención, detección de tendencias.
- Perfil profesional requerido: Ninguno particular.
- Formas de evaluación: Computador, tablet, teléfono móvil, papel y entrevista.
- Duración promedio de la evaluación: 5 minutos por trabajador.
- Cantidad de preguntas: 36.
- Frecuencia recomendada y permitida: 1 vez por semana.
- Muestra mínima: 10 evaluaciones en el periodo de tiempo a analizar y para cualquier filtro.
- Nivel de análisis: Puede ver los resultados a nivel general, por variables sociodemográficas y a nivel individual si el trabajador lo autoriza y los resultados que contienen lo permiten.
- Restricciones: Ninguna particular.

**Paso 1: Prepare**

La preparación consiste en cargar sus trabajadores al sistema, determine la forma en que cada trabajador debe ser evaluado y los días y horarios en que se va a realizar la recolección de información. Para comenzar primero verifique si su empresa ya tiene trabajadores creados.

**➡ BUSCAR/AGREGAR TRABAJADORES**

Si ya los tiene, elimine la base de datos de trabajadores que tiene cargada, si no, haga clic al ícono para descargar una copia, guárdela para que, si lo requiere, la utilice cuando esté cargando la nueva base de datos.

**➡ ELIMINAR BASE DE DATOS**

Presione el botón de base de datos y haga clic en eliminar para cada columna. Allí podrá encontrar las instrucciones.