

	<b>ACTA DE REUNION DE COPASST</b>		Código: SST-REG-028
			Versión: 1.0
			Fecha: Mayo de 2017
			Página: 1 de 3
Elaboró: Asesoría externa	Revisó: Coordinador en SST	Aprobó: Gerente	Controlado: NO

ACTA N°	21	CIUDAD Y FECHA	Piedecuesta, Enero 04 de 2020
<b>1. VERIFICACIÓN QUÓRUM</b>			
<b>Asistentes</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Asiste</b>		<b>Firma</b>
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
MARTHA CECILIA PEREZ	X		<i>martha perez</i>
ELIZABETH CASTILLO JAIMES	X		<i>Elizabeth</i>
<b>Invitados</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>		
NANCY CECILIA PINZON LASPRILLA. JEFE DE RECURSO HUMANO CORPORACION BARAKA	<i>Nancy Pinzon</i>		
<b>2. LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA</b>			
La vigía de SST procede a leer la agenda para posteriormente ser aprobada.			
<b>3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR</b>			
La delegada hace lectura del acta anterior.			
<b>4. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR</b>			
Compromiso	Responsable		Gestión realizada
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contestar las preguntas del Ministerio de trabajo</li> <li>Utilización de los EPP en forma constante.</li> <li>Campaña constante de lavado de manos.</li> </ul>	NA		NA
<b>5. INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO</b>			
No se reportaron incidentes y/o accidentes de trabajo			
<b>6. REPORTE DE INDICADORES</b>			
Los indicadores mensuales se encuentran en 0, pues no se reportaron eventos			

	<b>ACTA DE REUNION DE COPASST</b>		Código: SST-REG-028
			Versión: 1.0
			Fecha: Mayo de 2017
			Página: 2 de 3
Elaboró: Asesoría externa	Revisó: Coordinador en SST	Aprobó: Gerente	Controlado: NO

## 7. INSPECCIONES PLANEADAS

## 8. REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

No se reportaron actos y/o condiciones inseguras

## 9. VARIOS

- Se Responden las preguntas del ministerio.
- Se realiza campaña de limpieza aseo y desinfección en el área de cocina. Aseo general y terminal.
- Se programa inspección de puesto de trabajo.
- Se participa en capacitación con la arl colmena y Comfenalco Santander tema riesgo psicosocial.
- Atendiendo a requerimiento por parte de la E.S.E Hospital local de Piedecuesta nos permitimos dar la siguiente información:
- Nit de la empresa: 900.397.743-2 CORPORACION BARAKA
- Departamento de Santander
- Municipio de Bucaramanga
- Ubicación carrera 24 No 37-05 Barrio Bolívar Zona centro
- Somos empresa privada que contratamos con el sector salud, en este caso el nivel de la ips de la E.S.E Hospital local de Piedecuesta es nivel 1.
- Actualmente nuestra ARL COLMENA ha cumplido con el 100% de entrega de epp para nuestra empresa. Hemos recibido tres entregas una en el mes de marzo entregado el 100% de lo acordado, segunda entrega en el mes de julio también con el 100% de epp entregados y una tercera entrega en el mes de Noviembre con el 100% de epp entregados.

## 10. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de Reuniones para contestar informe del Ministerio.</li> <li>• Campaña preventiva covid 19.</li> </ul>	Coordinadora SGSST	Próxima reunión		

## 11. PRÓXIMA REUNIÓN

Enero 12 del año 2021 . Hora 2p.m

Delegado martha perez Elizabeth C

Invitado. Ucayana

Piedecuesta, Enero 4 de 2021

## INFORME

De acuerdo a nuestra primera reunión del comité de La Seguridad y Salud en el trabajo, realizada el día Enero 4 de 2021, Hora 9:00 a.m., adjunto enviamos respuesta a las preguntas emitidas por el Ministerio de Trabajo.

1. Informe en formato Word respondiendo las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?  
**Rta: Si.** Teniendo en cuenta que la empresa CORPORACION BARAKA inicia su proceso de Aseo con nosotras y es nuestro primer día evidenciamos que nos entregaron los epp personal a todo el personal en las cantidades requeridas para nuestra actividad.  
Evidencia: Registro de entrega de EPP
- ✓ ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?  
**Rta: Si** La empresa entrego los epp y nos evidencio las fichas técnicas..  
Evidencia: Facturas de compra
- ✓ ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?  
**Rta:** A todas las trabajadoras se nos entregó los epp de acuerdo a nuestra actividad  
Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencie: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.
- ✓ ¿Los EPP se están entregando oportunamente?  
**Rta: Si.** En el tiempo y con la cantidad adecuada.  
Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."
- ✓ ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?  
**Rta: Si** 100% garantizado.  
Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador.
- ✓ ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?  
**Rta: Si,** constantemente se revisa el kardex para mantener stop de EPP y se mantiene constante comunicación con la Sra Nancy Pinzón Jefe de Recurso humano y encargada del tema.  
Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."
- ✓ ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

**Rta: SI** se enviaron correos electrónicos y se hicieron llamadas telefónicamente, gracias esto la ARL ha suministrado en 3 ocasiones epp, en los meses de marzo, julio y noviembre cumpliendo con todas las fichas técnicas.

Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de ARL o acta de acuerdos y compromisos.

✓ . ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

**Rta: SI**, se activan protocolos y se socializan con el personal. Asi mismo se creó grupo de wapsap en donde se inician campañas permanentes sobre la prevención del covid 19.

Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción." Se hizo la respectiva información del plan.

Cordialmente,

martha perez

MARTHA CECILIA PÉREZ

Delegada Copasst

Elizabeth C

ELISABETH CASTILLO JAIMES

Delegada Copasst