


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 5		

<b>TEMA:</b>	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	03/08/2021
HORA INICIO	01:00 am	HORA DE SALIDA	2:00:pm	DURACIÓN	1 hora

## 1. OBJETIVO

<b>Objetivo</b>	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---

## 2. AGENDA DE LA REUNION


<b>Se deben enumerar los temas a tratar.</b>	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### **Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)**

1. <b>Validación Quorum</b> , Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
2. <b>Lectura acta anterior:</b> Actividades: "Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19: 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?: <b>Rta:</b> "SI", se actualiza semanalmente los Listados Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia. 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Rta:</b> "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características. 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Rta:</b> "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición. 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Rta:</b> "SI", la empresa dispuso en desde inicio de la pandemia la compra de Respiradores KN95, Caretas plásticas (Según reposición), Jabón Antibacterial, para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación, se realizó envío de Stock a los contratos de Málaga, Velez, Sabana de Torres, Floridablanca y Piedecuesta correspondiente a Junio y Julio .



FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 5		

E-Security Ltda.

**Nit:** 830.081.105-2

**Departamento y municipio de residencia:** Bogotá D.C.

**Zona de Ubicación de la entidad:** Salitre Calle 26

**Nivel de IPS:** No Aplica "Empresa de servicios de vigilancia"

**Porcentaje del valor EPP aportado por la ARL:** No se puede definir tal parámetro ya que las ARL dentro de sus planes de trabajo y obligaciones no cuantifica el valor de sus aportes ya que son denominados dineros públicos, desde el inicio de la pandemia ha realizado entrega de tapabocas convencionales de un solo uso, caretas faciales y monogafas para distribuir entre el personal de vigilancia asignado a los hospitales, estas entregas las hace cada dos meses siendo la última entrega el 27 de julio de 2021.

**Cantidad de personal vacunado:**

Hospital Piedecuesta: 90%

Hospital de Floridablanca, Malaga y

Velez 100%.

e. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

**1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:**

**Rta:** "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

**2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:**

**Rta:** "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.


**3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:**

**Rta:** "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

**4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:**

**Rta:** "SI", la empresa dispuso desde el inicio de la pandemia, la compra de Respiradores KN95, Caretas plásticas (Según reposición), y Jabón Antibacterial para 2 meses (Junio y Julio) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación, se realizó envió de Stock a los contratos de Málaga, Velez, Sabana de Torres, Floridablanca y Piedecuesta.

**5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:**

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 5		

**Rta:** SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas) al personal a nivel nacional.

**6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:**

**Rta:** "SI", se tiene definido a tres proveedores para suministrar los elementos de protección como protectores respiratorios N95 y convencionales, gel antibacterial, alcohol, entre otros.


**7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:**

**Rta:** La última entrega realizada por SURA corresponde al 26 de Julio de 2021 donde realizaron una entrega de 250 tapabocas convencionales de un solo uso y 2 monogafas en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo KN95 para su personal en estos contratos y la careta ingresa a inventarios de entrega.

**8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:**

**Rta:** Se establecen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir Y garantizar el distanciamiento social y los contagios; Se continua con la sensibilización para incentivar la vacunación.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales según plan de capacitación 2021.
- Realizar campañas de prevención Covid por medio de video capsulas de sura de forma quincenal.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas el primera semana de cada mes.
- f. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, se toma pantallazos de la reunión para validar la asistencia.
- g. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el 04 de Septiembre de 2021 de 1:00 a 2:00 pmm con profesional asignado por ARL.
- h. **Análisis de casos presentados:** En seguimiento de los casos con el grupo familiar de los trabajadores.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 5 de 5		

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	01/08/2021	30/08/2021
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	01/08/2021	30/08/2021

#### 5. PARTICIPANTES

.Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Jonathan Achury	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Maria Mendez	Invitado Miembro CCL	

