

ACTA DE ENTREGA
OFICINA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

CLARA SOFIA LOPEZ OLIVEROS, identificada con la cedula de ciudadanía No.37.944.953 de Socorro, nombrada en el cargo de SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA desde el día **4 de mayo de 2016 hasta el 14 de mayo de 2020** y siguiendo instrucciones de Gerencia, me permito hacer entrega del cargo a la Doctora **MELISA ANDREA MACHADO REYES** Identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.065.610.321 expedida en Valledupar (Cesar), de los siguientes elementos de oficina, documentación, información electrónica y claves, así:

A. Activos y elementos de oficina.

DESCRIPCION DE LOS ELEMENTOS	ESTADO DE LOS ELEMENTOS
Escritorio en L con tres cajones (Sin llaves)	bueno
Silla ejecutiva Air Class color negro	Regular
Dos sillas interlocutoras color negro	bueno
Archivador en madera de tres puertas	bueno
Pantalla de computador marca lenovo	bueno
CPU Thinkcentre – Intel -inside – COREi3.	regular
Impresora EPSON L575	Bueno
Teclado Lenovo	regular
Mouse Lenovo	regular
Telefono marca IP CISCO 303	regular
Sello de Subdireccion Administrativa	regular
Persiana vertical	regular
Calculadora CASIO de 12 digitos	regular
Cosedora GIPAO GP-206	regular
Perforadora EAGLE	regular
Resipiente plastico con tapa	Bueno
Cuaderno de relación de CD – RP AÑOS 2019-2020	regular
Cuadro de pared de paisaje	Regular
Una llave de entrada a la oficina	buenas
Una llave del escritorio	buenas

B. Documentos y archivos

- Carpeta de oficios recibos 2017
- Carpeta de oficios enviados 2017
- Carpeta de oficios recibidos 2018
- Carpeta de oficios enviados 2018
- Carpeta con documentos soportes de la junta directiva vigencia 2017
- Carpeta con documentos soportes de la junta directiva vigencia 2018
- Carpeta con documentos soportes de aportes patronales vigencia 2006- 2016
- AZ con documentos soporte de aportes patronales vigencia 2017 -2018
- Carpeta con documentos varios
- Carpeta de grupo primario gestión financiera y capacitaciones.
- Carpeta de documentación de la contraloría general de Santander vigencia 2017
- Carpeta de documentación de la contraloría – SIA vigencias 2016 -2017
- Carpeta de informe contraloría vigencia 2017
- Carpeta de documentación de la empresa SINTRASACOL 2016-2017
- Carpeta de documentación de Comité de Sostenibilidad contable 2017-2018
- Carpeta de distribución de aportes patronales 2006 – 2017



**HOSPITAL LOCAL DE
PIEDECUETA**
Trabajamos por tu salud

- Carpeta de documentación de comodato de las campanas
- Carpeta de gestión de calidad – gestión financiera 2017 -2018
- Carpeta de documentos de condonabilidad y decretos 016- 018 de 2006.
- Carpeta de documentación proyectos y acuerdos de junta Directiva 2017
- Carpeta de documentación proyectos y acuerdos de junta Directiva 2018
- Carpeta de documentación proyectos y acuerdos de junta Directiva 2019
- Carpeta de documentos recibidos de 2020
- Carpeta de documentos enviados de 2020
- Carpeta de caja menor de vigencia 2020

C. Archivos digitales y contenido del computador

Nombre	Fecha de modificación
ACTAS DE COMITES HLP	12/05/2020 11:36 a. m.
AUDIENCIAS PÚBLICAS	24/02/2020 9:25 a. m.
CERTIFICACIONES	15/04/2020 10:48 a. m.
CONTRATOS HLP	4/05/2020 10:31 a. m.
DISTRIBUCIÓN DE APORTES PATRONALES	4/05/2020 9:27 a. m.
DOCUMENTOS GERENTE Y REVISOR FISCAL 2020-2023	6/05/2020 10:01 a. m.
DOCUMENTOS VARIOS HLP ABRIL2020 DRA PATRICIA	5/05/2020 1:39 p. m.
FORMATOS SIA CONTRALORIA. MENSUALES	28/01/2020 10:19 a. m.
INDICADORES DEL PROCESO DEL GESTION FINANCIERA	7/05/2020 9:30 a. m.
INFORME DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	13/01/2020 8:11 a. m.
INFORME DEL EMPALME MARZO 31 2020	8/05/2020 10:21 a. m.
INFORME PARA LA SECRETARIA SALUD PIEDECUETA	7/05/2020 10:48 a. m.
INFORMES A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	6/05/2020 10:26 a. m.
JUNTA DIRECTIA HLP	7/05/2020 11:10 a. m.
LEGALIZACION CAJA MENOR 2020	12/05/2020 11:11 a. m.
NOMINA HOSPITAL DE PIEDECUETA	5/02/2020 8:14 a. m.
OFICIOS VARIOS HLP	19/02/2020 9:11 a. m.
OTROS SUBDIRECTORES ADMINISTRATIVOS	7/05/2020 10:47 a. m.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	15/01/2020 10:27 a. m.
PRESUPUESTO E.S.E HOSPITAL PIEDECUETA	12/05/2020 11:16 a. m.
RESOLUCIONES HOSPITAL PIEDECUETA	12/05/2020 11:28 a. m.
SARLATF	5/05/2020 12:53 p. m.
SEGURIDAD DEL PACIENTE DESDE FINANCIERA	15/07/2019 8:25 a. m.
SUBDIRECCION_HLP	15/07/2019 2:09 p. m.
SUPERVISIONES HLP	12/05/2020 11:32 a. m.
VISITAS DE DIFERENTES ENTES	24/07/2019 9:09 a. m.
LOGOS INSTITUCIONALES.docx	11/03/2020 1:59 p. m.

D. CLAVES ELECTRÓNICAS

INGRESO AL COMPUTADOR:

- Clave: hlp2019

CORREO INSTITUCIONAL:

- subdireccion@hlp.gov.co clave: esehlp2016*

INGRESO AL SIHO

- Usuario: 6854700794 Clave: HOSPITAL123



INGRESO AL GD – PRESUPUESTO

- usuario: CSLO clave: Enerohlp2020

SIA OBSERVA – CASCADA DE RECURSOS

- Usuario: gerencia@hospitallocaldepiedecuesta.org clave: Hlp1%
- Usuario: subdireccion@hospitallocaldepiedecuesta.org Clave: Hlp1%

SIA CONTRALORIA – INFORMES MENSUALES Y ANUALES

- SUBDIRECCION Usuario: 37944953 clave: clara

SUPERSALUD

- Usuario: 900066345-4 clave: 66345

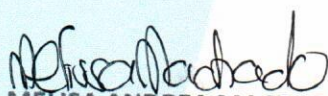
RESPONSABLES DE COMITES

- COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE- SEMESTRAL
- COMITÉ GRUPO PRIMARIO DE GESTION FINANCIERA – MENSUAL
- MANEJO DE LA CAJA MENOR DE LA ENTIDAD

CONTABILIZACIÓN DE LA CAJA MEJOR AL 14 DE MAYO DE 2020.

Una vez realizada la contabilización de los gastos en los di frentes rubros designados para el manejo de la caja menor de la entidad, se hace entrega de la carpeta con todos los soportes y del ejecutivo existente a la fecha. \$ 2.000.000.00.


CLARA SOFÍA LOPEZ OLIVEROS
QUIEN ENTREGA:


MELISA ANDREA MACHADO REYES
QUIEN RECIBE

ACOMPañAMIENTO AL PROCESOS DE ENTREGA Y EMPALME


DRA. VIVI SOTO RAMIREZ
Asesor de Control Interno.


DR. SERGIO MAURICIO RAMIREZ
Asesor de Control Interno

PROCESO DE ENTREGA DEL CARGO DE SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

