

Elaborado por:

CONSULSERVICIOS Y SUMINISTROS
2015

Aprobado : _____

Vigencia : 2016 – 2020

Aprobado por : Comité Interno de Archivo
E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

CONTENIDO	Página
INTRODUCCION	3
1. CONTEXTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD	3
2. ASPECTOS CRITICOS	3
3. EJES ARTICULADORES	4
4. VISION ESTRATEGICA DEL PINAR	5
5. OBJETIVOS DEL PINAR	5
6. MAPA DE RUTA	6
7. HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	7
GLOSARIO	7
BIBLIOGRAFIA	8

INTRODUCCION

La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA como entidad pública ha desarrollado su Plan Institucional de Archivos (PINAR) con base en los parámetros establecidos por el Gobierno Nacional a través del Decreto 1080 de 2015, como un Instrumento Archivístico que permitirá la planificación de la función archivística en la institución.

El PINAR soportará la planeación estratégica que se desarrollará en la entidad frente a la ejecución de los recursos económicos destinados para el logro de los objetivos del Programa de Gestión Documental, soportados en el Plan de Desarrollo y Planes de Acción Anuales.

1. CONTEXTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD

MISIÓN

Brindar servicios de salud con alta calidad humana, científica y tecnológica hacia la población del área urbana y rural del municipio de Piedecuesta, dentro de los parámetros de eficiencia y eficacia, en planes de orientación básica de promoción y prevención, tratamiento y rehabilitación con base en sus necesidades; procurando el mejoramiento del estado de salud y contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población Piedecuestana.

VISION

La E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta será reconocida en el 2015 como la primera IPS de Santander por la calidad científica y humana de sus servicios de salud, producto de los altos niveles de satisfacción de los usuarios, empleados y comunidad, mediante la implementación de procesos de seguimiento continuo y la modernización tecnológica, garantizando el mejor talento humano, cálido y comprometido con el cliente, siempre aplicando los principios y valores institucionales, logrando el bienestar financiero y el mejor impacto social a la comunidad Piedecuestana.

2. ASPECTOS CRITICOS

De acuerdo al diagnóstico realizado en la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, los aspectos críticos a atender son los siguientes:

- a. La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA cuenta con diversos sistemas de información para la operación de sus actividades, sin embargo éstos no tienen una comunicación entre sí, lo que no permite un aprovechamiento completo de los datos, presentándose duplicidad en captura de información.

- b. Las diferentes áreas de la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA reciben información de sus pacientes, usuarios y empresas externas, pero éstas no se consolidan en un registro único que permita su identificación en toda la entidad.
- c. La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA no cuenta con un software de Gestión Documental, lo que no permite una correcta administración de los documentos producidos y recibidos por la entidad. Se requiere un manejo integral también para los documentos electrónicos.
- d. Debido a que la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA tiene un alto porcentaje de sus documentos de archivo en formatos análogos, se requiere una política práctica para su debida conservación y custodia.

3. EJES ARTICULADORES

La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA realizará la priorización de cada uno de éstos aspectos críticos con el fin de canalizar los recursos económicos destinados para tal fin en orden de importancia de atención, de esta forma se construyen los ejes articuladores a los cuales se les deberá asignar una puntuación según la urgencia del requerimiento.

Para lo anterior se registra una primera información para los aspectos críticos encontrados, los cuales deberán ser constantemente monitoreados y actualizados por el comité de interno de archivo de la entidad.

La puntuación esta dada en porcentajes de uno (1) a cien (100), de acuerdo a su grado de relevancia conforme al eje articulador predefinido. Se utilizará el siguiente modelo:

ASPECTO CRITICO	EJES ARTICULADORES					TOTAL Σ
	Administración de archivos	Acceso a la información	Preservación de la información	Aspectos tecnológicos y de seguridad	Fortalecimiento y articulación	
Falta de integración de los Sistemas de Información.	50	0	0	0	50	100
Falta de una Base de Datos consolidada.	30	50	0	0	20	100
Aplicación del Software de Gestión Documental	50	0	0	0	50	100
Falta de política de seguridad de la información	0	0	20	80	0	100
TOTAL Σ	130	50	20	80	120	Relevancia

ASPECTOS CRITICOS	RIESGO
Falta de integración de los Sistemas de Información.	La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA cuenta con diversos sistemas de información para la operación de sus actividades, sin embargo éstos no tienen una comunicación entre sí, lo que no permite un aprovechamiento completo de los datos, presentándose duplicidad en captura de información.
Falta de una Base de Datos consolidada.	Las diferentes áreas de la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA reciben información de sus usuarios, empresas externas y personas naturales de forma individual, pero éstas no se consolidan en un registro único que permita su identificación en toda la entidad.
Aplicación del Software de Gestión Documental	La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA no cuenta con un software de Gestión Documental, lo que no permite una correcta administración de los documentos producidos y recibidos por la entidad. Se requiere un manejo integral también para los documentos electrónicos.
Falta de política de seguridad de la información	Debido a que la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA tiene un alto porcentaje de sus documentos de archivo en formatos análogos, se requiere una política práctica para su debida conservación y custodia.

4. VISION ESTRATEGICA DEL PINAR

La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA definirá las acciones a ejecutar sobre los aspectos críticos detectados con base al cronograma establecido en el Programa de Gestión Documental (PGD), donde se definen las tareas y responsables en cada uno de los programas específicos.

Ver: Programa de Gestión Documental (PGD).

5. OBJETIVOS DEL PINAR

Para la debida atención de los aspectos críticos identificados en relación con los ejes articuladores predefinidos, se trazarán los siguientes objetivos, planes y proyectos relacionados con base al PGD.

ASPECTOS CRITICOS	OBJETIVOS	PROGRAMAS ASOCIADOS
Falta de integración de los Sistemas de Información.	Integrar la totalidad de los sistemas de información de la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.
		Programa de gestión de documentos electrónicos.
Falta de una Base de Datos consolidada.	Establecer una Base de Datos única para la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA de toda aquella persona que tenga relación comercial, administrativa o funcional con la entidad.	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.
		Programa de gestión de documentos electrónicos.
Aplicación del Software de Gestión Documental	Administrar de forma completa la documentación recibida y generada por la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA a través de un solo software de Gestión Documental.	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.
		Programa de gestión de documentos electrónicos.
		Programa de documentos vitales o esenciales.
		Programa de reprografía.
Falta de política de seguridad de la información	Implementar la norma ISO 27001 para la seguridad de la información en la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.	Programa de documentos especiales.
		Programa de auditoria y control.

La E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA construirá los planes, programas y proyectos adicionales que se requieran para la consolidación de los objetivos propuestos.

6. MAPA DE RUTA

La realización de cada uno de los programas específicos definidos para atender la Gestión Documental de la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, estará con base al establecido por el PGD.

Ver: Programa de Gestión Documental (PGD).

En caso de incluir uno nuevo se utilizará la siguiente matriz de información:

Plan o Proyecto Tiempo	Corto plazo	Mediano plazo		Largo plazo	
	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Plan de mejoramiento de software</i>					
<i>Plan de instrumentos archivísticos</i>					
<i>Plan de Riesgo operativo de la entidad</i>					
<i>Programa de Gestion Documental</i>					
<i>Plan de capacitacion</i>					
<i>Plan de compras</i>					
<i>Plan de mejoramiento de infraestructura</i>					

7. HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para la realización, seguimiento y control de las actividades propuestas en el PINAR, se deberá utilizar la siguiente herramienta:

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	INDICADORES	META	Medicion trimestral				GRAFICO	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		

GLOSARIO

A

- **Administración de archivo.** Conjunto de estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y el talento humano para el eficiente funcionamiento de los archivos.
- **Aspecto crítico.** Percepción de problemáticas referentes a la función archivística que presenta la entidad, como resultado de la evaluación de la situación actual.

F

- **Función archivística.** Actividades relacionadas con la totalidad del quehacer archivístico, que comprende desde la elaboración del documento hasta su eliminación o conservación permanente.

I

- **Instrumentos archivísticos.** Herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística.

P

- **Plan.** Diseño o esquema detallado de lo que habrá de hacerse en el futuro.
- **Plan de Desarrollo.** Instrumento que organiza y orienta estratégicamente las acciones de la entidad en los plazos establecidos.
- **Plan de Acción Anual.** Es la programación anual de las actividades, proyectos y recursos que se van a ejecutar, con base a lo establecido en el Plan de Desarrollo.

R

- **Riesgo.** Posibilidad de que suceda algún evento que tendrá un impacto sobre los objetivos de la E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.

BIBLIOGRAFIA

- 2014. Manual para la Formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.