	<b>PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Página:</b> 1 de 3
	<b>CODIGO: GIT- ST- PL- 2</b>	<b>Ver. 1</b>
<b>Elaboró:</b> Eddson Naranjo Ing. Soporte Técnico	<b>Revisó:</b> Daniel Valderrama Líder Oficina Mejoramiento Continuo	<b>Aprobó:</b> Comité Primario 2 Acta No.002
<b>Fecha Elaboración:</b> Enero 2018	<b>Fecha de Revisión:</b> Enero 2018	<b>Fecha Aprobación:</b> Enero 2018

## PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS INFORMÁTICOS 2020

Teniendo en cuenta que el objetivo del área de Tecnologías e Informática del Hospital local de Piedecuesta, el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos informáticos y puntos de red es asegurando que estos operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la institución y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar el plan de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos del hospital local de Piedecuesta. Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños.

### 1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

### 2. BENEFICIOS DE LOS MANTENIMIENTOS

#### PREVENTIVOS.


- Ampliar la vida útil y mantener en óptimas condiciones de operatividad los equipos de cómputo y así mejorar su rendimiento. Disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte técnico de los equipos
- Realizar y mantener actualizado el inventario de los equipos.

### 3. ALCANCE.

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la institución dos veces al año (Semestral)

### 4. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El área de Tecnologías e informática planificará el mantenimiento preventivo ha tomado como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta el hospital local de Piedecuesta teniendo en cuenta las dos sedes, el cual estará en bajo la supervisión de la Ingeniera Juliana Márquez jefe del área de sistemas de la institución, y en ejecución el área de soporte técnico de la misma.

	<b>PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Página: 2 de 3</b>
	<b>CODIGO: GIT- ST- PL- 2</b>	<b>Ver. 1</b>
<b>Elaboró:</b> Eddson Naranjo Ing. Soporte Técnico	<b>Revisó:</b> Daniel Valderrama Líder Oficina Mejoramiento Continuo	<b>Aprobó:</b> Comité Primario 2 Acta No.002
<b>Fecha Elaboración:</b> Enero 2018	<b>Fecha de Revisión:</b> Enero 2018	<b>Fecha Aprobación:</b> Enero 2018


#### 4.1 Actividades a Realizar:

1. Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario que compruebe que es de propiedad del hospital.
2. Verificar los equipos de cómputo que tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor
3. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
4. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras
5. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizar con el licenciamiento adquirido por el hospital local de Piedecuesta. Luego eliminar virus y malware alojados en el equipo.
6. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la institución y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo
7. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte de sistemas levantará el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

#### 4.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Estas son las recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos las cuales son:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad del hospital local de Piedecuesta. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

	<b>PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Página: 3 de 3</b>
	<b>CODIGO: GIT- ST- PL- 2</b>	<b>Ver. 1</b>
<b>Elaboró:</b> Eddson Naranjo Ing. Soporte Técnico	<b>Revisó:</b> Daniel Valderrama Líder Oficina Mejoramiento Continuo	<b>Aprobó:</b> Comité Primario 2 Acta No.002
<b>Fecha Elaboración:</b> Enero 2018	<b>Fecha de Revisión:</b> Enero 2018	<b>Fecha Aprobación:</b> Enero 2018

#### 4.4 Cronograma de ejecución.

Los mantenimientos se realizarán teniendo en cuenta las fechas establecidas en el presente plan y será previamente comunicado a los usuarios del servicio.

EDDSON NARANJO  
Soporte Técnico

JULIANA MARQUEZ  
Directora de sistemas



CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS 2020

CODIGO:

VER. 1

OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

CONTENIDO	AREA	RESPONSABLE	USUARIOS	FECHA	FECHA PROGRAMADA																																																																																																
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				segundo semestre	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE																																																			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																													
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	ENFERMERIA URGENCIAS	LIDER E PROCESO	EstUrg01 EstUrg02 EstUrg03 JefUrg Impresora Triage	Enero 20 a 24 de 2020																																																													Agosto 03 al 7 de 2020																																				
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	MEDICOS URGENCIAS	LIDER E PROCESO	MedUrg01 MedUrg02 MedUrg03	Enero 27 a 31 de 2020																																																																	Agosto 10 al 14 de 2020																																
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	MEDICOS CONSULTA EXTERNA	LIDER E PROCESO	MedCex01 MedCex02 MedCex03 MedCex04 MedCex05 MedCex06 MedCex07	Febrero 03 a 14 de 2020																																																																					Agosto 17 al 21 de 2020																												
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	ODONTOLOGIA	LIDER E PROCESO	Corodontologia Higiene Oral Odontologia 02 Odontologia 03	Febrero 17 a 25 de 2020																																																																					Agosto 21 al 26 de 2020																												
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	CITOLOGIA	LIDER E PROCESO	Citologia	Febrero 26 a 28 de 2020																																																																					Agosto 26 al 28 de 2020																												
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	CITAS CONSULTA EXTERNA	LIDER E PROCESO	Servidor DIGITURNO CorEstadistica Citas 01 Citas 03 Digiturno	Marzo 02 a 09 de 2020																																																																									Sep 01 al 04 de 2020																								
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	GINECOLOGIA	LIDER E PROCESO	Ginecologia	Marzo 10 a 12 de 2020																																																																					Sep 04 al 07 de 2020																												
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	SIAU	LIDER E PROCESO	Siau	Marzo 13 a 17 de 2020																																																																					Sep 8 al 10 de 2020																												
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	FARMACIA	LIDER E PROCESO	Regente Aux_Farmacia 2 Aux_Farmacia	Marzo 23 a 27 de 2020																																																																									Sep 11 al 14 de 2020																								
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	HOSPITALIZACION	LIDER E PROCESO	Hospitalizacion01 Hospitalizacion02	Marzo 30 a 01 de abril de 2020																																																																					Sep 15 al 17 de 2020																												
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	RAYOS X	LIDER DE PROCESO	RayosX Servidor Rayos X	Abril 03 a 06 de 2020																																																																					Sep 18 al 21 de 2020																												
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	GESTION DOCUMENTAL	LIDER DE PROCESO	Gdocumental Aux_Gdocumental Ventanilla Unica Impresora	Abril 08 a 14 de 2020																																																																									Sep 22 al 24 de 2020																								
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	MEJORAMIENTO CONTINUO	LIDER DE PROCESO	Mejoramiento Continuo Seguridad del paciente Biomedico Cultura Institucional Gestion Ambiental	Abril 16 a 23 de 2020																																																																									Sep 25 al 30 de 2020																								
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo y sus perifericos.	GESTION FINANCIERA	LIDER DE PROCESO	Subdireccion Tesoreria Contabilidad Cartera Aux_Facturacion Aux_Facturacion 2 CorFacturacion	Abril 27 a Mayo 04 de 2020																																																																													Oct 08 al 14 de 2020																				

