



Hospital Local
De Piedecuesta
Al Ritmo de tu Bienestar!!!
E.S.E

ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

PLAN DE COMPRAS

2013

**DICIEMBRE 2012
PIEDECUESTA SANTANDER**

INTRODUCCIÓN

El Plan de Compras está proyectado para fortalecer la prestación de los servicios de salud ofertados por el Hospital local de Piedecuesta, donde se tiene en cuenta el grado de prioridad y relevancia en el suministro medicamentos, material médico quirúrgico, reactivos y equipos.

Para ser competitivos hay que hacer grandes cambios, en los métodos y exigencias, en la forma de concebir, administrar y organizar los hospitales. Esto conlleva a proponer e implantar nuevas formas de organización aprovechando la irrupción de la tecnología y concepciones modernas sobre la forma de organizar el trabajo, planeando de forma estratégica los planes y proyectos a cumplir en el desarrollo de las instituciones.

Porque es nuestro deber como empresa social del Estado proteger y dar la mejor asignación de los recursos, el HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA propenderá, con la ayuda de cada uno de sus funcionarios y/o contratistas, por el mejoramiento continuo con calidez y eficacia; identificando, valorando y minimizando eventos y riesgos que puedan afectar el normal funcionamiento de la institución, logrando así el adecuado manejo y aprovechamiento de los recursos con el fin de mitigar cualquier riesgo de insuficiencia de insumos y el impacto que este puede generar en la institución.

El Plan de Compras se elaboró teniendo en cuenta los principios de economía, imparcialidad, eficiencia, necesidad y efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del hospital, dentro de los parámetros de cantidad y oportunidad, acordes con el Presupuesto General para la vigencia fiscal 2013

JUSTIFICACIÓN

El plan de compras para la ESE Hospital Local de Piedecuesta, es una herramienta que permite visualizar la forma en que se llevará a cabo la ejecución de adquisición de los diferentes insumos, y productos que requiere la institución para la vigencia de un período específico.

El plan de compras no solo debe contener cada uno de los elementos, sino que este debe ir integrado con la parte presupuestal de la institución, a fin de que este sea más ajustado a la realidad financiera, pues de no ser así el plan no funcionaría ni se haría operativo.

Este instrumento no es una herramienta inflexible, por el contrario debe permitir hacerle los diferentes ajustes a fin, de que este siempre compaginado con la realidad cambiante de la institución; pero sin volverlo cambiante a todo momento, por el contrario este debe irse estandarizando al final del periodo, para tener una herramienta que se ajuste a la realidad el Hospital.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

El objeto principal del Plan Anual de Compras de la E.S.E Hospital local de Piedecuesta es satisfacer oportunamente las necesidades de la institución, conformada por cada una las dependencias, de tal manera que se atienda a los usuarios de forma eficiente y eficaz, teniendo en cuenta la misión y visión de la entidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Suministrar los medicamentos, material médico quirúrgico, reactivo y elementos necesarios en la prestación de los servicios de salud que hacen parte del portafolio del hospital en forma oportuna, continua, pertinente eficiente y eficaz, seleccionando los mejores proveedores a través de las diferentes modalidades de contratación.
2. Liderar una cultura de planeación y autocontrol de los recursos físicos y financieros a nivel de los diferentes centros de costos del hospital.

3. Aplicar de manera preventiva el principio de la racionalización del gasto, ejerciendo el control de uso de insumos y material médico quirúrgico garantizando que estos se utilicen de manera adecuada y en las cantidades establecidas.
4. Realizar con ética y responsabilidad social la adquisición de bienes e insumos que requiere el Hospital Departamental Santa Sofía de Caldas

PRINCIPALES POLITICAS DE COMPRA

1. Ejecutar las compras teniendo en cuenta los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
2. Cumplir con las disposiciones de selección objetiva de propuestas.
3. Evaluar económicamente las propuestas que requiere la institución con el fin de minimizar costos.
4. Comprar cantidades adecuadas para una rápida rotación de inventarios.
5. En la elaboración del plan de compras es preciso considerar los objetivos y estrategias de algunos de los proyectos de inversión, especialmente los destinados a adquisición de equipos.

METODOLOGIA

La proyección del plan anual de compras se realizó teniendo en cuenta los consumos realizados por los diferentes centros de costos del área asistencial y administrativa durante el año 2012 y el crecimiento esperado para la próxima vigencia.

La racionalización y el control al gasto es la principal política de la administración. Dicha política se ha tomado como referencia básica para la compra de medicamentos, material médico quirúrgico, reactivos y equipos teniendo en cuenta el IPC para el 2013.

La proyección se realizó teniendo en cuenta el consumo promedio mensual de medicamentos, material médico quirúrgico, reactivos y elementos de la vigencia 2012 y el crecimiento esperado.

VENTAJAS DEL PLAN DE COMPRAS

Una adecuada planificación se traducirá en numerosos beneficios para nuestra organización, optimizando cada vez más los métodos de compra y mejorando los resultados en términos de la eficacia, eficiencia y transparencia.

Entre las ventajas de planificar las compras, destacamos:

1. Precios más competitivos y mejor calidad obtenidos en cualquiera de los distintos mecanismos de compra, debido a que una adecuada programación nos permite: Agregar demanda y, de este modo, conseguir mejores condiciones comerciales (precio, calidad, entrega, servicio post venta, etc.).
2. Realizar una mejor definición de los requerimientos y de los plazos de los distintos procesos de compra, lo que trae aparejado un mayor número de proveedores potenciales y una mejor negociación en el caso de un único proveedor.
3. Menores costos administrativos, ya que al agregar demandas se realizan menos procesos de compra y, por tanto, menos papeleo, menos órdenes de compra, menos coordinaciones (ya sea vía telefónica, correo electrónico u otra), menos revisiones de la entrega del producto o servicio, etc.
4. Menores costos de inventario, ya que con una adecuada planificación será posible definir pedidos con un tamaño y

con una frecuencia que permita disminuir los stocks y sus costos asociados.

5. Compras oportunas, lo que significa "tener lo que necesitamos para cuando lo necesitamos". Esto implica ser capaz de responder a los requerimientos de nuestros usuarios con la mayor prontitud posible, lo que evidentemente aumenta su satisfacción.
6. Apoyo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización, ya que permite liberar recursos para enfocarse en las compras que resulten estratégicas para la organización, ya sea en términos de su importancia para el desarrollo de las labores propias de la organización o de su relevancia para la implementación de un proyecto estratégico para la institución.
7. Mejoras al funcionamiento diario de la organización, ya que las compras sencillas o rutinarias, aunque aparentemente son menos importantes, resultan indispensables para trabajar eficientemente.
8. Permite resolver situaciones de crisis de mejor forma. En primer lugar porque una buena planificación nos permitirá tener en cuenta situaciones de estacionalidad como aumentos de demanda en una determinada época del año. En segundo lugar, al haber planificado y programado la mayoría de las compras seguramente se estará más preparado para enfrentar las verdaderas situaciones urgentes, es decir, aquéllas que corresponden a eventos imposibles de planificar como la ocurrencia de eventos de fuerza mayor.
9. Finalmente, una buena planificación nos permite además controlar el proceso de abastecimiento, analizar las desviaciones y así poder tomar mejores decisiones a futuro.

PLAN DE COMPRAS

PLAN DE COMPRAS 2013	PRESUPUESTO 2013 ACUERDO 009 DE 2012
VALOR PLAN DE COMPRAS DEL AÑO 2013	\$2.104.612.750
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$1.425.112.750
COMPRA DE EQUIPOS	\$50.000.000
Compra de equipo administrativos	\$20.000.000
Computador	\$17.000.000
Archivador	\$2.000.000
Telefax	\$1.000.000
Compra de equipo operativos	\$30.000.000
Computador	\$20.000.000
Equipo Biomédico	\$10.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$270.000.000
Materiales administrativos	\$160.000.000
Papelería impresa	\$10.800.000
Materiales de oficina	\$41.200.000
Papelería	\$72.000.000
Recarga de Tóner	\$36.000.000
Materiales operativos	\$110.000.000
Combustible	\$30.000.000
Papelería pre impresa	\$57.000.000
Recarga de Tóner	\$23.000.000
MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	\$350.456.422
Mantenimiento hospitalario bienes administrativos	\$35.796.645
Mantenimiento vehiculos	
Mantenimiento hospitalario bienes operativos	\$91.017.093
Mantenimiento hospitalario servicios administrativos	\$65.627.183
Mantenimiento hospitalario servicios operativos	\$158.015.501
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$121.000.000
Servicios administrativos	\$6.000.000
Servicios operativos	\$115.000.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$73.000.000
Servicios administrativos	\$18.000.000
Servicios operativos	\$55.000.000
SERVICIOS PUBLICOS	\$97.000.000
Servicios administrativos	\$35.000.000
Servicios operativos	\$62.000.000
SEGUROS	\$30.000.000
Servicios administrativos	\$10.000.000
Servicios operativos	\$20.000.000
ARRENDAMIENTOS	\$30.000.000
Servicios administrativos	\$30.000.000
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$5.500.000
Servicios administrativos	\$5.000.000
Servicios operativos	\$500.000
CAPACITACION BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULO	\$3.000.000
Servicios administrativos	\$1.500.000
Servicios operativos	\$1.500.000
OTROS GASTOS	\$395.156.328
Residuos hospitalarios sólidos y similares servicios operativos	\$18.000.000
Vigilancia, aseo servicios administrativos	\$377.156.328

Vigilancia	\$243.668.328
Servicios generales	\$133.488.000
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA VENTA	\$679.500.000
Farmacéuticos	\$350.000.000
Material médico quirúrgico	\$210.000.000
Material odontológico	\$42.000.000
Material de laboratorio	\$500.000
Servicios de alimentación	\$50.000.000
Servicios de material para rayos X	\$27.000.000

Plan de compras año 2013; Aprobado mediante resolución 155 del 21 de Diciembre de 2012