

PLAN DE ACCIÓN 2020

NIT		900.066.345-4					
TEMA		SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION DEL MES DE JUNIO DE 2020					
#	Áreas Involucradas	Actividades	Recursos	Responsables	Tiempo Programado	Indicadores Claves De Rendimiento	Avance
1	Oficina Amiga del Usuario	Medir la encuesta de satisfacción Consulta externa	Recurso Humano y Físico	Coordinador Oficina Amiga del Usuario Coordinador SIAU Coordinador SIAU	un mes	% satisfacción del usuario	90%
2	Oficina Amiga del Usuario	reporte mensual a control interno de consolidado de PQRS	Recurso Humano y Físico		un mes	No Reportes enviados	1
3	Oficina Amiga del Usuario	Apertura de buzones de sugerencias	Recurso Humano y Físico		un mes	No de apertura de buzones realizadas/ No de aperturas programadas	4/4=100%
4	gestión de información y tecnología	Actualización de las Bases de Datos de las EPS en el aplicativo GD	Recurso Humano	coordinador sistemas	un mes	base de datos actualizada	2/2=100%
5	gestión de información y tecnología	Elaborar y cargar los archivos planos de la resolución 4505	Recurso Humano	coordinador sistemas	un mes	No de archivos planos elaborados y cargados/No de archivos planos programados	1/1=100%
6	gestión de información y tecnología	Elaborar y cargar los archivos planos (SISMED) en la plataforma PISIS.	Recurso Humano	Ing de Sistemas	3 meses	No de archivos planos elaborados y cargados/No de archivos planos programados	1/1=100%

7	gestión de información y tecnología	Elaborar y cargar los archivos planos (Resolución 2175) en la plataforma PISIS.	Recurso Humano	Ing de Sistemas	un mes	No de archivos planos elaborados y cargados/No de archivos planos programados	1/1=100%
8	gestión de talento humano	Realizar la supervisión a los contratos desde el punto de vista administrativo, financiero y técnico.	Recurso Humano	profesional universitario	un mes	No de supervisiones realizadas/No de contratos asignados vigentes	12/12 = 100%
9	gestión de talento humano	Expedir los certificados de recibo a satisfacción de bienes, obras o servicios, los cuales serán soporte para efectuar los respectivos pagos.	Recurso Humano	profesional universitario	un mes	Certificados expedidos	12
10	Asignación de citas	Asignación de citas médicas presenciales y telefónicas	Recurso Humano	coordinador estadística	un mes	No de citas realizadas/ No de citas asignadas	1158/1466 = 78.99%
11	Asignación de citas	Asignación de citas odontológicas presenciales y telefónicas	Recurso Humano	coordinador estadística	un mes	No de citas realizadas/ No de citas asignadas	1052/2050 = 51.31%
12	gestión jurídica	Respuesta a las Acciones de Tutela presentadas ante las entidades judiciales en contra de la E.S.E Hospital Local de Piedecuesta.	Humano, Físico	Asesor Jurídico	un mes	Respuesta de tutelas/No de tutelas interpuestas	0 %
13	gestión jurídica	Publicar procesos contractuales ante la página web SECOP.	Humano, Físico	Asesor Jurídico	un mes	No de procesos publicados	13

14	Mejoramiento Continuo	Seguimiento al Reporte de Eventos adversos e incidentes en cada uno de los servicios	Humano	Oficina de Mejoramiento Continuo	un mes	Eventos adversos e incidentes Gestionados/ Eventos adversos e incidentes Reportados	4/4=100%
15	Mejoramiento Continuo	Seguimiento Actividades Programa de Auditoria para el Mejoramiento de Calidad PAMEC	Recurso Humano, físico	Oficina de Mejoramiento Continuo	un mes	Seguimientos realizados a las /Seguimientos programados	1 / 1 = 100%
16	Facturación	RADICACION DE FACTURAS GENERADAS EN LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO	Humano	Coordinación de facturación	un mes	Total de facturas radicadas/total de facturas generadas	922/931 = 99%
<p>María Patricia Figueredo Macías Gerente</p> <p>Proyecto: Leonardo Duarte Mejoramiento Continuo</p> <p>Reviso: Sergio Ramírez Asesor de Control Interno</p> <p>Piedecuesta, Julio 13 de 2020</p>							