


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 5		

<b>TEMA:</b>	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---------------------------------------------------------------------------

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	22/09/2020
HORA INICIO	09:00 Am	HORA DE SALIDA	10:00 Pm	DURACIÓN	1 hora

## 1. OBJETIVO

<b>Objetivo</b>	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


## 2. AGENDA DE LA REUNION

<b>Se deben enumerar los temas a tratar.</b>	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión


## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### **Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)**

- Validación Quorum.** Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
- Lectura acta anterior:** Actividades:  
 "Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:  
 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:  
**Rta:** "SI", se actualiza semanalmente los Listados Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.  
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?  
**Rta:** "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.  
 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?  
**Rta:** "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.  
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?  
**Rta:** "SI", la empresa dispuso en julio la compra de Respiradores N95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (agosto y septiembre) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación, esta provisión llego desde el lunes 03 de agosto para su respectiva entrega.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 5		

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?  
**Rta:** Si, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?  
**Rta:** "SI", se realizó la solicitud de 1500 tapabocas convencionales para puestos que no son hospitales al igual que elementos de limpieza el 12 de septiembre de 2020.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?  
**Rta:** La ARL Sura remitió la última entrega de tapabocas convencional o desechable (100 unidades) el 11 de agosto correspondiente a julio y agosto, no se ha realizado más entregas.
8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?  
**Rta:** Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:
- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
  - Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
  - Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.
  - Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms: Se mantienen de forma frecuente para alimentar el PVE Biológico Covid que está en proceso de revisión y ajuste con acompañamiento de la ARL.
3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:
- a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Microsoft Teams de SURA con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:  
[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?type=meetup-join&deeplinkId=18969a61-55b7-412a-b6ef-186b5325f2e1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&url=%2F%20%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_MjM4NjUwZGMtMDdlZC00NjVjLWJiNzAtZmY2YzI2NTE4ZmUy@thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26anon%3Dtrue&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?type=meetup-join&deeplinkId=18969a61-55b7-412a-b6ef-186b5325f2e1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&url=%2F%20%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjM4NjUwZGMtMDdlZC00NjVjLWJiNzAtZmY2YzI2NTE4ZmUy@thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26anon%3Dtrue&suppressPrompt=true)
- b. Se cuenta con la participación de ARL SURA con Andrea Isabel Muñoz Consultora en prevención de riesgos dando el tema "Preguntas frecuentes de Covid", se analiza el informe de las actividades del video capsula enviada en la tercera semana de septiembre, se dan las siguientes recomendaciones:
- Se verifican dos videos de prevención realizados por E-SECURTY para utilizarlos en siguiente videocapsulas.
- c. No se han definido casos nuevos en la última semana asociados a covid-19 con nexo epidemiológico laboral, al momento se tienen reportados 36 casos positivos entre pruebas PCR y pruebas rápidas por tamizaje a nivel nacional por nexo comunitario los cuales se encuentran en aislamiento, los casos han sido reportados a las EPS y a las entidades de salud, todos bajo seguimiento y próximos a enviar investigación a los entes pertinentes toda vez que los resultados de las pruebas sean entregados.
- d. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 5		

**1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:**

**Rta:** “SI”, se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

**2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:**

**Rta:** “SI”, las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

**3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:**

**Rta:** “SI”, se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

**4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:**

**Rta:** “SI”, la empresa dispuso en julio la compra de Respiradores N95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (agosto y septiembre) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.

**5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:**


**Rta:** “SI”, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

**6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:**

**Rta:** “SI”, se realizó la compra 500 tapabocas KN95, 16 cajas de guantes con el proveedor Disnorton material que ya fue enviado a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima y Caretas plásticas de Stock para contratos diferentes a los hospitales.

**7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:**

**Rta:** La el 07 de agosto realizo una tercera entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso él y dos caretas plásticas en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos, las dos caretas ingresan a inventarios de entrega.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 5		

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:

**Rta:** Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:


- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios; Actualmente la metodología sirve ya que evita el contagio por aglomeración.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales; Ajuste de plan de capacitación.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana; Se realiza no solo capacitación sino revisión de temas de prevención desde la perspectiva de la ARL.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms.
- e. Se han recibido 556 tapabocas reutilizables por parte de Energy seguros (Intermediación de ARL Sura).
- f. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, se toma pantallazos de la reunión para validar la asistencia.
- g. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el martes 29 de septiembre de 2020 a las 09 a 10 am profesional Andrea Isabel Muñoz Pulido de ARL para apoyar reunión con hospital de Málaga.
- h. **Análisis de casos presentados:** En seguimiento de los casos de nexos comunitario.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	29/09/2020	29/09/2020
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	29/09/2020	29/09/2020
3.	Se enviará encuesta de síntomas Covid para seguimiento periódico de los trabajadores a nivel nacional.	Coordinador SIG	29/09/2020	29/09/2020

#### 5. PARTICIPANTES

.Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 5 de 5		

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	

### Pantallazos de la reunion

