

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 6		

TEMA:	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	28/10/2020
HORA INICIO	03:00 Pm	HORA DE SALIDA	04:00 Pm	DURACIÓN	1 hora

1. OBJETIVO


Objetivo	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---

2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)
<p>1. Validación Quorum, Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.</p> <p>2. Lectura acta anterior: Actividades:</p> <p>“Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:</p> <p>1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:</p> <p>Rta: “SI”, se actualiza semanalmente los Listados Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.</p> <p>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?</p> <p>Rta: “SI”, las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.</p> <p>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?</p> <p>Rta: “SI”, se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.</p> <p>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?</p> <p>Rta: “SI”, la empresa dispuso en septiembre la compra de Respiradores KN95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (octubre y noviembre) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.</p> <p>5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?</p> <p>Rta: SI”, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.</p>

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 6		

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: “SI”, se realizó la compra 500 tapabocas KN95, 16 cajas de guantes con el proveedor Disnorton material que ya fue enviado a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima y Caretas plásticas de Stock para contratos diferentes a los hospitales.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: El 24 de octubre realizo una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso y dos caretas plásticas en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos, las dos caretas ingresan a inventarios de entrega.


8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

Rta: Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms: Se mantienen de forma frecuente para alimentar el PVE Biológico Covid que está en proceso de revisión y ajuste con acompañamiento de la ARL.

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

- a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Microsoft Teams de SURA con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NzljMDU5NjgtMDI1NS00NGE2LThiYzAtMzZjM2Y0ZDc1MDE5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522%2522%253a%25223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%2522%252c%2522%2522%253a%2522422c3ff8-dbbd-4b2f-ae90-50f540c4afc5%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=df22b1e5-1873-470b-a1a7-cc5be7fea99d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
- b. Se cuenta con la participación de ARL SURA con Andrea Isabel Muñoz Consultora en prevención de riesgos se abordaron los temas de funciones y responsabilidades del comité, verificación de actividades de capacitación ejecutadas y planeadas en octubre, se dejaron los siguientes compromisos:
 - Enviar la videocapsula de Capacitación de Brigadas de emergencia con el tema “Autocuidado y estilos de vida”
 - Se valido la participación del personal en la capacitación de respuesta “Simulacro de autoprotección” enviada el 22 de octubre de 2020, donde se registró una participación de 270 personas con una puntuación promedio de 90%.
- c. Se realizo presentación del informe del simulacro de evacuación a los trabajadores, con el fin de realizar socialización de algunas de las buenas prácticas realizadas por los trabajadores.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 6		

Se verificaron las actividades SST y de Covid las cuales hacen parte del seguimiento de cada reunión al igual que los compromisos previos.

- d. No se han definido casos nuevos en la última semana asociados a covid-19 con nexo epidemiológico laboral, al momento se tienen reportados 40 casos positivos entre pruebas PCR y pruebas rápidas por tamizaje a nivel nacional por nexo comunitario los cuales se encuentran todos operativos, los casos han sido reportados a las EPS y a las entidades de salud, todos bajo seguimiento y próximos a enviar investigación a los entes pertinentes toda vez que los resultados de las pruebas sean entregados.
- e. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:

Rta: "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Sabana de Torres, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:

Rta: "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:

Rta: "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:


Rta: "SI", la empresa dispuso en septiembre la compra de Respiradores KN95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses (octubre y noviembre) para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

Rta: "SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

Rta: "SI", se realizó la compra 500 tapabocas KN95, 16 cajas de guantes con el proveedor Disnorton material que ya fue enviado a los contratos de hospitales, al igual se ha enviado tapabocas convencionales lavables con certificación Invima y Caretas plásticas de Stock para contratos diferentes a los hospitales.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 6		

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:

Rta: La ARL Sura el 24 de octubre realizó una cuarta entrega de 50 tapabocas convencionales de un solo uso él y dos caretas plásticas en las oficinas de Bogotá, dichos elementos al no cumplir con los requisitos técnicos para los hospitales donde tenemos personal no se remiten ya que la empresa dispone de respiradores tipo N95 para su personal en estos contratos, las dos caretas ingresan a inventarios de entrega, durante octubre no han remitido EPP.


8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:

Rta: Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios; Actualmente la metodología sirve ya que evita el contagio por aglomeración.
 - Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales; Ajuste de plan de capacitación.
 - Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL, ya definidas los martes de cada semana; Se realiza no solo capacitación sino revisión de temas de prevención desde la perspectiva de la ARL.
 - Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid de forma periódica por medio de la aplicación Google Forms.
- f. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, la formalización de firmas se realizará hasta que termine la emergencia por Covid-19 o en la medida que se puedan hacer el envío de las actas entre las ciudades donde desarrollan las labores los miembros de comité, se toma pantallazos de la reunión para validar la asistencia.
- g. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el martes 03 de noviembre de 2020 a las 09 a 10 am profesional Andrea Isabel Muñoz Pulido de ARL.
- h. **Análisis de casos presentados:** En seguimiento de los casos de nexos comunitario.

4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	3/11/2020	3/11/2020
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	3/11/2020	3/11/2020
3.	Se enviará video capsula de capacitación de prevención.	Coordinador SIG	30/10/2020	1/11/2020

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 5 de 6		

5. PARTICIPANTES

.Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	
Kelly Johana Martínez	Coordinador SIG Invitado	
Edgar Fabian Avendaño	Asistente OP Invitado	

Pantallazos de la reunión

