


| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | TECNOLOGIA AVANZADA EN SALUD – TAS INTEGRAL SAS | Versión: 02 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Actualizado: 15/01/2019 |
| | Código: GG-RG-F-02 | Página 1 de 4 |

| | | | |
|-------------------------|------------------|---------------------|---------|
| Lugar y Fecha: | 29/10/2020 | Hora Inicio: | 07:00am |
| Tipo de reunión: | Reunión COPASST | | |
| Proceso Líder: | Gestión Integral | | |

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Revisión Compromisos Anteriores
- 2.. verificación de las necesidades de elementos de protección personal – epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL
3. Socialización de las medidas de bioseguridad a implementar.
4. Socialización de Informe seguimiento del vigía de seguridad y salud en el trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19 en el sector salud.
4. Compromisos

DESARROLLO AGENDA

A continuación, se define el desarrollo de cada punto establecido en la Agenda de la Reunión:

1. **Revisión de los Compromisos Anteriores**

La Vigía de SST notifica a la Gerencia, que los compromisos anteriores adquiridos fueron:

Realizar seguimiento a las actividades de bioseguridad: Se informa que este seguimiento se ha realizado de manera constante y se está dando cumplimiento a las medidas adoptadas.

Realizar la entrega de 5 tapabocas semanalmente a cada trabajador: Se realizó la entrega de 5 tapabocas al personal que ejecuta las actividades en las empresas.


2. **Verificación de las necesidades de elementos de protección personal – EPP**

La Vigía de SST, solicitó apoyo a la ARL, para el suministro de algunos elementos de protección personal a los trabajadores, teniendo en cuenta sus actividades y su nivel de exposición al virus; por lo cual, teniendo en cuenta las recomendaciones y el diseño del protocolo de Bioseguridad para el manejo del COVID-19 con acompañamiento de la ARL, se suministraron los siguientes EPP al personal:

- Tapabocas
- Alcohol Glicerinado
- Gel Antibacterial

Se acordó con la ARL, realizar la entrega constante de tapabocas al personal y recargar los recipientes de alcohol y gel antibacterial, a medida que se les acaben.

Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | TECNOLOGIA AVANZADA EN SALUD – TAS INTEGRAL SAS | Versión: 02 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Actualizado: 15/01/2019 |
| | Código: GG-RG-F-02 | Página 2 de 4 |

DESARROLLO AGENDA

3. Socialización de las medidas de bioseguridad a implementar

La vigía de SST, socializó las siguientes medidas de bioseguridad que deberán ser implementadas en la jornada laboral y en las casas de los trabajadores:

Aplicar gel antibacterial en las manos al ingreso de la jornada laboral

Lavar las manos al entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona

Lavar las manos cada 3 horas, en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20-30 segundos. (Para este caso implementaremos alarmas con una periodicidad de 3 horas).

El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.

Los trabajadores deberán permanecer al menos a 2 metros de distancia entre si.

No se podrán realizar reuniones en las que no se pueda garantizar el distanciamiento. (Solo se podrán reunir máximo 5 personas).

El uso del tapabocas en las instalaciones de la empresa, será OBLIGATORIO.

El tapabocas tendrá que cubrir nariz y boca y deberá cumplir con los requisitos mínimos de protección exigidos por el Ministerio de Salud.

El tapabocas deberá tener un uso exclusivo de 8 horas, de acuerdo con las recomendaciones dadas por el Ministerio de Salud y la OMS.

4. INFORME SEGUIMIENTO DEL VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD.

Se presenta el siguiente informe por parte del encargado de SST.

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Tema de la reunión: verificación de las necesidades de elementos de protección personal – epp para el personal de la entidad, acuerdo de suministros de epp empleador – ARL y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.


Respuesta: SI

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Respuesta: SI

Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Evidencia: Archivo de excel, hoja: "Actividades de bioseguridad."

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | TECNOLOGIA AVANZADA EN SALUD – TAS INTEGRAL SAS | Versión: 02 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Actualizado: 15/01/2019 |
| | Código: GG-RG-F-02 | Página 3 de 4 |

DESARROLLO AGENDA

Respuesta: Se están cumpliendo con un 100% con las actividades de bioseguridad

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: SI. Evidencia: Datos registrados en archivo de excel: hoja "listado de trabajadores".

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: SI. Evidencia: Facturas de compra y ficha técnica de los elementos de protección personal.

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Respuesta: Exposición Intermedio. Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador, en el que se evidencia: identificación del trabajador, apellidos y nombres, tipo y cantidad de epp suministrados, fecha de entrega y firma del trabajador.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: SI

Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: SI

Evidencia: Registro de entrega de epp a cada trabajador.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la Disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: SI

Evidencia: Datos registrados en archivo excel, hoja: "matriz de necesidades de epp."

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Respuesta: Se está realizando la gestión del suministro de EPP

Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de ARL o acta de acuerdos y compromisos

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?


Respuesta: No hay acciones de mejora por el momento

Evidencia: Archivo de excel, hoja "plan de acción."

5. Compromisos

Relacionados en la tabla compromisos.

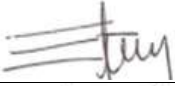

Habiéndose cumplido los puntos definidos en la Agenda, se da por terminada la reunión siendo las 10:00 AM.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | TECNOLOGIA AVANZADA EN SALUD – TAS INTEGRAL SAS | Versión: 02 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Actualizado: 15/01/2019 |
| | Código: GG-RG-F-02 | Página 4 de 4 |

COMPROMISOS

| Descripción | Responsable | Fecha Programada | Fecha Cumplimiento | Estado del Compromiso | |
|---|--------------------|------------------|--------------------|-----------------------|---|
| | | | | P | E |
| Realizar la entrega de 5 tapabocas semanalmente a cada trabajador | Gerencia ARL | 29/10/2020 | Semanal | | X |
| Realizar seguimiento a las actividades de bioseguridad | Gerencia Vigía SST | 29/10/2020 | Diaria | | X |
| Citación y elaboración actas | Vigía SST | Semanalmente | | X | |

ASISTENTES

| Nombre | Cargo | Asistió | | Firma (Si Aplica) |
|------------------------|--------------|---------|----|---|
| | | Si | No | |
| Elizabeth Sierra Reyes | Gerente | X | |  |
| Lizeth Verónica Ardila | Vigía de SST | X | |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Próxima Reunión | Lugar | Fecha | Hora |
|-----------------|--------------------------------|------------|----------|
| | Bucaramanga, Sala de reuniones | 05/11/2020 | 7:00 A.M |