


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 4		

<b>TEMA:</b>	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	15/04/2020
HORA INICIO	02:00 Pm	HORA DE SALIDA	3:00 Pm	DURACIÓN	1 horas

## 1. OBJETIVO

<b>Objetivo</b>	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---

## 2. AGENDA DE LA REUNION

<b>Se deben enumerar los temas a tratar.</b>	1. Verificación de Quorum
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### **Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)**

1. **Validación Quorum**, Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.

2. **Lectura acta anterior:** Actividades:

"a, Validación de accidentalidad: en marzo de 2020 se presentaron 3 casos de accidentalidad por riesgos de tránsito en las ciudades de Cúcuta y Santa Marta, El 1er evento de Supervisor Junior Rodríguez de Santa Marta el 6 de marzo evento que fue negado por ARL por no ser en desplazamiento in itinere, el 2do evento Jonathan Gil vigilante de Santa Marta negado por ser desplazamiento in Itinere, estos dos casos se reportaron desde el centro médico que atendió a los trabajadores ya que indicaron que estaban en trabajando pero se encontraban rumbo al puesto, el 3ro Hernández Carlos Escolta de Cúcuta quien tuvo 5 días por caída de vehículo, de esta forma tenemos 3 accidentes de trabajo oficiales y todos los trabajadores se encuentran operativos, desde junio se puede solicitar a ARL sura el cierre administrativo de los tres casos, con referencia a los accidentes negados se cuenta con las cartas de negación y su respectivo cierres administrativo. b, Análisis de la accidentalidad; en lo corrido del trimestre se han presentado 3 AT por riesgo de tránsito, los días cargados por accidentalidad han sido 59 y ninguna accidente ha sido catalogado como grave según Res, 1401 de 2007, la tendencia de las incapacidades ha sido a la baja. c, Desde el 11 de marzo se establecieron controles preventivos para abordar la emergencia sanitaria del Covid 19 entre ellos creación de protocolo para puestos de trabajo, comunicación a clientes, campañas diarias de prevención, ajuste de horarios de trabajo administrativo con implementación de trabajo remoto, y compra y entrega de elementos para prevención del contagio como guantes, gel, jabón y tapabocas. d, Se cancelo las jornadas de capacitación presenciales en Bucaramanga, Cúcuta y Tunja al personal de vigilantes programadas para la tercera semana de marzo y las demás a raíz de la cuarentena nacional con referencia al covid 19, cuando finalice este proceso de cuarentena ARL Sura activara las ordenes de servicio


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 4		

nuevamente. **e**, Ne realizo asesoría para la actualización del plan de emergencia con la empresa RYT Soluciones se realizó diagnóstico por parte del señor Orlando Rodelo, se queda pendiente de entregar la actualización del plan en 20 días hábiles, en comunicación con Camila Trujillo de RYT esta entrega se realizará posterior a la cuarentena. **f**, Se solicito por plataforma Sura los elementos de protección personal para el personal de los hospitales, y se envió correo de seguimiento para validar el estado de la entrega de estos elementos por parte de Sura, **g**, Se realiza verificación de las capacitaciones del comité verificando curso 50 horas, funciones y responsabilidades, inspecciones de seguridad, investigación de accidentes y metodología 5 porqués, integrantes del comité con capacitaciones OK, **h**, Estructurar en Google Forms u otra aplicación digital las encuestas de 1, Perfil sociodemográfico, 2, Morbilidad Sentida y 3, Riesgos viales para posteriormente tabular la información e iniciar la actualización anual del Manual SST, **i**, Iniciar actualización de matrices de riesgos con base en la participación de los trabajadores y **j**, No se presentaron casos de presunta enfermedad por los diferentes medios"

**3. Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

a. En marzo a nivel nacional se emitió la preocupación de los casos de Coronavirus y a fecha 19 marzo en el distrito capital se emite el Decreto 090 de 2020 donde se limita la circulación de personas en Bogota obligan a realizar trabajo remoto de las áreas administrativas, y posteriormente con el decreto presidencial 457 de 2020 se decreta el aislamiento social y las restricciones que en ella aplican, siendo esta la principal legislación E Security Ltda ha abordado esta emergencia Sanitaria de la siguiente forma:


1. 11 de marzo se estructura el protocolo para la prevención del covid 19 el cual es remitido a todos los coordinadores y supervisores para que lo impriman, lo socialicen con el personal y dejen una copia física en cada puesto de trabajo.
2. 13 de marzo se realiza envió de gel antibacterial, jabón antibacterial, guantes quirúrgicos y tapabocas N95 a los contratos de mayor exposición a un contagio del virus que fueron Hospital de Málaga, Hospital de El Líbano, Hospital de Piedecuesta, Hospital de Velez y Hospital de Sabana de Torres.
3. 18 de marzo se envía comunicado vía correo electrónico a los supervisores de contrato y los responsables SST en los que halla, comunicando nuestras acciones para abordar y prevenir el contagio del virus entre nuestro personal.
4. 18 de marzo se realiza compra de insumos de limpieza y desinfección como gel antibacterial, jabón antibacterial y envases para distribuir a nivel nacional kits de prevencion contra el virus y fueron enviados el día 24 de marzo, es importante resaltar que debido al decreto 457 las empresas transportadoras disminuyeron su capacidad de envíos en casi un 80% generando retrasos en la recepción de estos elementos en sus destinos.
5. 18 de marzo se inicio el envió de campañas de prevencion contra el virus Covid 19 por medio de los grupos de Whatsapp de cada contrato, día a día se ha enviado campanas visuales y videos, al igual que se inicio el seguimiento de los reportes a centros de monitoreo que reciben a todos los puestos de trabajo con referencia el estado de salud de los trabajadores, a fecha de hoy se han presentado tres casos de atención correspondientes a: vigilante Cardona Gomez en El Líbano por trastornos respiratorios con 5 días de incapacidad (20 al 24 de marzo) y retorno a sus labores sin complicaciones y sin recaídas, vigilante Anyela Montañez de Bogota 2 días de incapacidad (29 y 30) por gripa y retorno a sus labores sin complicaciones ni recaídas y vigilante Jackson Garcia del Hospital de Málaga que ingresa a atención medica el 14 de abril por infección en la garganta y se encuentra bajo seguimiento, es importante plasmar que en ninguno de estos contratos se han identificados presuntos casos o

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 4		

casos confirmados de Covid 19 al igual que el grupo de trabajo con el que interactúan ha presentado problemas de salud.
6. 24 de marzo se recibieron tapabocas artesanales para distribución ya que por comunicado de minsalud se decretó este elemento como de alta necesidad en escases y permitió la fabricación de tapabocas así no sean certificados, bajo aval del INVIMA, estos tapabocas fueron enviados ese mismo día a los contratos junto con el gel, el jabón y los guantes.
7. El 1 de abril se solicitó a Energy seguros dotación de elementos de prevención frente al Covid 19 para los hospitales, se adquirió elementos en Bucaramanga correspondientes a guantes de nitrilo, tapabocas calibre 70 antifluidos y gel antibacterial.
8. 4 de abril ARL Sura comunica protocolo para atención de casos de Covid 19 a nivel nacional por lo que se sigue verificando diariamente el estado de salud del personal, a la fecha no hay casos confirmados, ningún caso probable ni caso sospechoso o por contacto.
b. Establecer protocolo atención ante casos de Covid 19, se determina estructurar un protocolo de atención alineado con: 1, la legislación actual; 2, Protocolo de atención de casos confirmados de ARL Sura y 3, mecanismos de control y respuesta interna de la empresa.
c. Se utilizarán los formatos remitos por ARL Sura para seguimiento y el formato de seguimiento a contactos de casos de IRA asociados al nuevo Coronavirus 2019 (COVID-19) del Instituto nacional de salud.
d. No se han presentado casos confirmados, ni casos probables, ni tampoco casos de sospecha o contacto relacionados con el virus Covid 19.
4. <b><u>Compromisos para próxima reunión:</u></b> Próxima reunión (ordinaria) el jueves 30 de abril de 2020 para seguimiento a accidentes y enfermedades, o se convocara otra extraordinaria del este Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo según se presente la necesidad.
5. <b><u>Análisis de casos presentados:</u></b> No se han presentado casos excepcionales de para verificar.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Diseñar protocolo de atención y respuesta a casos de covid 19.	Coordinador SIG	15/04/2020	16/04/2020
2.	Presentar a gerencia para ultima verificación y aprobación.	Coordinador SIG	16/04/2020	20/04/2020
e.	Realizar Jornada de divulgación del protocolo a todos los niveles de la empresa.	Coordinador SIG, COPASST y Coordinadores y/o Supervisores.	20/04/2020	24/04/2020

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 4		

## 5. PARTICIPANTES

Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	
Juan Carlos Urrea Triana	Suplente 2	