


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 3		

TEMA:	Sesión Ordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	--

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	30/03/2020
HORA INICIO	09:00 Am	HORA DE SALIDA	11:00 Am	DURACIÓN	2 horas

1. OBJETIVO

Objetivo	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST, actividades pendientes de las actas anteriores y programar las verificaciones próximas.
-----------------	---


2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.	1. Verificación de Quorum
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN


Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)

1. **Validación Quorum.** Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
2. **Lectura acta anterior:** Actividades:
 “a, Validación de accidentalidad: en febrero de 2020 se presentó 1 caso de accidentalidad por riesgos de tránsito en la ciudad de Bucaramanga, evento leve con 5 días iniciales de incapacidad, se remite caso a verificación con medicina laboral para seguimiento. b, Se realizo reunión con Gloria de Sura para planificación de plan de trabajo y se solicitó jornadas de capacitación presenciales en Bucaramanga, Cucuta y Tunja al personal de vigilantes, se asigna a las empresas KYC Consultores para tratar temas de seguridad vial, técnicas de prevención del estrés, técnicas de resolución de conflictos, prevención del alcoholismo y la farmacodependencia, para realizarse entre la 3ra semana de marzo a la primera de junio de 2020 y la empresa RYT Soluciones para actualización del plan de emergencias. c, Se realizo la participación de los trabajadores en la identificación y prevención de riesgos en los contratos. d, Se realiza verificación de las capacitaciones del comité verificando curso 50 horas, funciones y responsabilidades, inspecciones de seguridad, investigación de accidentes y metodología 5 porqués, integrantes del comité con capacitaciones OK. e, No se presentaron casos de presunta enfermedad por los diferentes medios.”
3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:
 - a. Validación de accidentalidad: en marzo de 2020 se presentaron 3 casos de accidentalidad por riesgos de tránsito en las ciudades de Cucuta y Santa Marta, El 1er evento de Supervisor Junior Rodríguez de Santa Marta el 6 de marzo evento que fue negado por ARL por no ser en desplazamiento in itinere, el 2do evento Jonathan Gil vigilante de Santa Marta negado por ser desplazamiento in Itinere, estos dos casos se reportaron desde el

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 3		

centro médico que atendió a los trabajadores ya que indicaron que estaban en trabajando pero se encontraban rumbo al puesto, el 3ro Hernández Carlos Escolta de Cucuta quien tuvo 5 días por caída de vehículo, de esta forma tenemos 3 accidentes de trabajo oficiales y todos los trabajadores se encuentran operativos, desde junio se puede solicitar a ARL sura el cierre administrativo de los tres casos, con referencia a los accidentes negados se cuenta con las cartas de negación y su respectivo cierres administrativo.

- b. Análisis de la accidentalidad; en lo corrido del trimestre se han presentado 3 AT por riesgo de tránsito, los días cargados por accidentalidad han sido 59 y ninguna accidente ha sido catalogado como grave según Res, 1401 de 2007, la tendencia de las incapacidades ha sido a la baja.
- c. Desde el 11 de marzo se establecieron controles preventivos para abordar la emergencia sanitaria del Covid 19 entre ellos creación de protocolo para puestos de trabajo, comunicación a clientes, campañas diarias de prevención, ajuste de horarios de trabajo administrativo con implementación de trabajo remoto, y compra y entrega de elementos para prevención del contagio como guantes, gel, jabón y tapabocas.
- d. Se cancelo las jornadas de capacitación presenciales en Bucaramanga, Cucuta y Tunja al personal de vigilantes programadas para la tercera semana de marzo y las demás a raíz de la cuarentena nacional con referencia al covid 19, cuando finalice este proceso de cuarentena ARL Sura activara las ordenes de servicio nuevamente.
- e. Se realizo asesoría para la actualización del plan de emergencia con la empresa RYT Soluciones se realizó diagnóstico por parte del señor Orlando Rodelo, se queda pendiente de entregar la actualización del plan en 20 días hábiles, en comunicación con Camila Trujillo de RYT esta entrega se realizará posterior a la cuarentena.
- f. Se solicito por plataforma Sura los elementos de protección personal para el personal de los hospitales, y se envió correo de seguimiento para validar el estado de la entrega de estos elementos por parte de Sura.
- g. Se realiza verificación de las capacitaciones del comité verificando curso 50 horas, funciones y responsabilidades, inspecciones de seguridad, investigación de accidentes y metodología 5 porqués, integrantes del comité con capacitaciones OK.
- h. Estructurar en Google Forms u otra aplicación digital las encuestas de 1, Perfil sociodemográfico, 2, Morbilidad Sentida y 3, Riesgos viales para posteriormente tabular la información e iniciar la actualización anual del Manual SST.
- i. Iniciar actualización de matrices de riesgos con base en la participación de los trabajadores.
- j. No se presentaron casos de presunta enfermedad por los diferentes medios.
4. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión lunes 30 de abril de 2020, seguimiento a accidentes y enfermedades, indicadores o se programara de forma excepcional una reunión Extraordinario del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. **Análisis de casos presentados:** No se han presentado casos excepcionales de para verificar por medicina laboral.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 3		

4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Diseñar encuestas vial Google Form para morbilidad sentida, perfil sociodemográfico y seguridad vial, enviarlas y seguimiento para actualización anual de documento SST.	Coordinador SIG	01/04/2020	31/04/2020
2.	Iniciar proceso de actualización de matrices de riesgos por contrato.	Coordinador SIG	01/04/2020	30/05/2020

5. PARTICIPANTES

Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	