


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 3		

TEMA:	Sesión ordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	--

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	28/02/2020
HORA INICIO	02:00 Pm	HORA DE SALIDA	04:00 Pm	DURACIÓN	2 horas

1. OBJETIVO

Objetivo	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST, actividades pendientes de las actas anteriores y programar las verificaciones próximas.
-----------------	---

2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.	1. Verificación de Quorum
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión


3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)

1. **Validación Quorum**, Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.

2. **Lectura acta anterior:** Actividades:

“a, Realizada la revisión por la dirección el día 27 de diciembre de 2019 se comunica al comité el acta y los temas tratados con sus resultados, se plantearon los siguientes planes de acción: 1, actualizar plan anual de capacitación integrando temas de PESV con enfoque de cumplimiento de actividades, cobertura y efectividad, 2, implementar participación y consulta de los trabajadores, rediseñar PESV y adherirlo al manual SST, y 4, reajustar asignación de recursos. b, La política de SIG (SST) remitida por COPASST y SST fue aceptada por la gerencia en la revisión por la dirección, se revisa y se firma con fecha de 02 de enero de 2020, se comunica al comité indicando que los cambios corresponden a término de profesional a laboral e inclusión de la participación y consulta de los trabajadores y en requisitos legales el alcance a “otros suscritos”. c, Los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se verifican y actualizan junto con las metas, entre ellos fortalecimiento del plan de capacitación, cumplimiento de normatividad vigente, fomento de estilos saludables de vida y seguimiento a programas de gestión, metas, ejecutar el programa de capacitación logrando mínimo el 90% de cumplimiento en actividades, cobertura de trabajadores y eficiencia, cumplir el 100% de los requisitos legales, disminuir la accidentalidad en un 40% frente a 2019 y cumplir mínimo un 90% del plan de trabajo 2020. d, Actualización de política de seguridad vial, se revisa y se firma con fecha de 02 de enero de 2020, se comunica al comité en esta reunión. e, Modificación de la política de no alcohol drogas y trabajo a “Política de prevención de consumo alcohol, drogas y tabaco”, se revisa y se firma con fecha de 02 de enero de 2020, se comunica al comité en esta reunión comité. f, Validación de accidentalidad: en enero de 2020 se presentó 1 caso de accidentalidad por riesgos de tránsito en la ciudad de Cucuta, evento leve con 5 días iniciales de incapacidad, se remite caso a verificación con

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 3		


medicina laboral del caso ya que el trabajador por patología de base se le aumento la incapacidad, g, Se realiza verificación de los indicadores de accidentalidad (Frecuencia 0.33 accidentes por cada 100 trabajadores al mes, severidad 3.93 días perdidos por cada 100 trabajadores y mortalidad 0%), Indicadores de enfermedad laboral (Prevalencia %, Incidencia % y Ausentismo 0.26%), se realiza seguimiento a indicadores de gestión del sistema para revisar que se estén cumpliendo los objetivos del sistema a corte de 27 de enero de 2020 con un cumplimiento de indicadores AT del 100%, h, Se verifica actividad de participación de los trabajadores en la identificación de riesgos entre las actividades del mes de enero, i, No se presentaron casos de presunta enfermedad por los diferentes medios, y j, Se solicita reunión con Gloria Beltran de ARL Sura para el 25 de febrero de 2020 para ajustar plan de trabajo "

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

- Validación de accidentalidad: en febrero de 2020 se presentó 1 caso de accidentalidad por riesgos de tránsito en la ciudad de Bucaramanga, evento leve con 5 días iniciales de incapacidad, se remite caso a verificación con medicina laboral para seguimiento.
 - Se realizo reunión con Gloria de Sura para planificación de plan de trabajo y se solicitó jornadas de capacitación presenciales en Bucaramanga, Cucuta y Tunja al personal de vigilantes, se asigna a las empresas KYC Consultores para tratar temas de seguridad vial, técnicas de prevencion del estrés, técnicas de resolución de conflictos, prevención del alcoholismo y la farmacodependencia, para realizarse entre la 3ra semana de marzo a la primera de junio de 2020 y la empresa RYT Soluciones para actualización del plan de emergencias.
 - Se realizo la participación de los trabajadores en la identificación y prevencion de riesgos en los contratos.
 - Se realiza verificación de las capacitaciones del comité verificando curso 50 horas, funciones y responsabilidades, inspecciones de seguridad, investigación de accidentes y metodología 5 porqués, integrantes del comité con capacitaciones OK.
 - No se presentaron casos de presunta enfermedad por los diferentes medios.
4. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión lunes 30 de marzo de 2020, seguimiento a accidentes y enfermedades, indicadores.
5. **Análisis de casos presentados:** No se han presentado casos excepcionales de para verificar por medicina laboral.

4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Coordinar con coordinadores de contrato de Bucaramanga, Cucuta y Tunja para realizar la capacitación de técnicas de prevencion del estrés para 23, 24 y 25 de marzo de 2020, definir hora y lugar para que KYC envíe capacitador.	Coordinador SIG	16/03/2020	30/03/2020
2.	Realizar actualización del plan de emergencias con RYT 9 de marzo de 2020.	Coordinador SIG	9/03/2020	30/03/2020

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 3		

5. PARTICIPANTES

Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	