

Acta de Reunión del Comité Paritario de Salud Ocupacional
ADMINISTRACION EN SALUD C.T.A
Nit: 900.349.556-7
Acta N° 2020-003

En las Oficinas de ADMINISTRACION EN SALUD CTA, siendo las 09:10 am del día 14 del mes de marzo del año 2020, se reunieron las siguientes personas:

El señor Mauricio Sierra Sánchez en su calidad de Representante de la empresa ante los trabajadores quien también actuará como presidente del Comité:

Presidente:	Mauricio Sierra Sánchez	con cédula número 91.430.305
Suplente:	Marlene Morales Castillo	con cédula número 63.350.174
Principal:	Gastón Alberto Cárdenas Ch	con cédula número 13.746.736
Suplente:	Carmen Cecilia Rincón C.	con cédula número 63.293.075

Invitado:	Alfredo Ardila Rueda	con cédula número 91.262.233
-----------	----------------------	------------------------------

ORDEN DEL DIA:

- Verificación de Asistencia y Quorum
- Lectura y Aprobación Acta anterior
- Problemática Actual – Covid-19
- Propuestas y Consideraciones

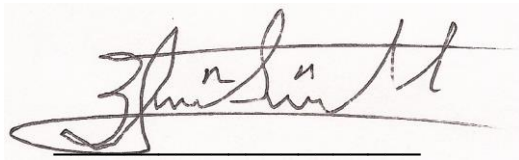
DESARROLLO DE LA REUNION

1. Se toma asistencia, se firma y se procede a seguir con el orden del día, hay quórum deliberatorio.
2. Se da lectura al acta anterior del COPASST nro. 002 de febrero 29 de 2020. Es aprobada por unanimidad.
3. El Ing. Mauricio expone la propagación y da la alarma a los asistentes de la amenaza del momento el Corona Virus y su letalidad. También expresa que la empresa AS puede verse implicada o ser contagiada prontamente de este virus dado que las visitas a los hospitales están dentro de su programación habitual de tareas. Comenta a los asistentes las últimas medidas adoptadas por la capital de Colombia (Bogotá) y que estas pueden extenderse a todo el territorio nacional. Interviene el Ing. Gastón Cárdenas Ch. quien expresa que dada la condición de Embarazo de su esposa y lo delicado del Alto riesgo, solicita trabajo en casa para todos y que además los buses de Transmilenio vienen a rebosar (muy llenos) y que esto es alarmante.
4. Propositiones y Consideraciones
 - a. Se propone ante la Gerencia hacer trabajo en casa y se debe definir como seria todo este proceso temporal de aislamiento. Ante la urgencia manifiesta de esta solicitud y dado el avance del virus Covid-19 se hace llamada al Gerente Ing Alfredo Ardila Rueda y se le expone las razones de esta recomendación. El Ing. Ardila Informa que ya está llegando a la oficina y que se unirá al copasst como invitado. Hora llegada del Gerente (10:23 am) se le pone al tanto y accede a la realización de trabajo en casa. Informa que para

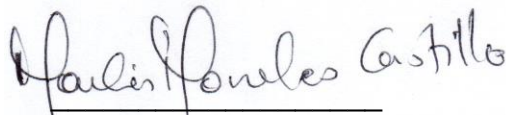
el 17 de marzo de 2020 en horas de la tarde se da como hora cero para que las actividades de la oficina se realicen desde la casa de cada trabajador.

- b. Que el empleador suministre Herramientas de Trabajo y Elementos de Protección Personal EPP para ser trasladados a la casa de cada empleado. Bajo esta solicitud el gerente expresa que dado el trabajo en casa el auxilio de transporte que se seguirá pagando se usará para la compra de los EPP y cada uno será responsable del uso de los mismos, se levanta un acta el cual firman cada uno de los empleados.

En constancia se da por terminado el comité a las 11:05 am, se aprueba por unanimidad y firman los que en ella intervinieron.



Presidente del Comité



Secretario del Comité