

Protocolo general de
Bioseguridad para mitigar,
controlar y realizar el
adecuado manejo de la
pandemia del Coronavirus
COVID-19.

**FUNDACIÓN PARA EL
DESARROLLO SERVIR**





 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 1 de 34

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. ALCANCE	2
4. DEFINICIONES	3
5. MARCO LEGAL.....	5
6. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.....	6
7. ROLES Y RESPONSABILIDADES.....	6
Medidas de bioseguridad para los trabajadores:	7
8. Medidas generales para FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR.....	8
9. Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio.....	14
10. Desplazamiento Desde Y Hacia El Lugar De Trabajo	20
11. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR capacitara a los trabajadores en aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID -19 y las maneras de prevenirlo:	20
12. Medidas En Coordinación Con Administradoras De Riesgos Laborales — ARL.....	21
13. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR da las siguientes recomendaciones a todos sus trabajadores.	22
14. Convivencia con una persona de alto riesgo	23
15. Manejo de situaciones de riesgo por parte del empleador.....	24
16. ¿Cómo se realizará el monitoreo de síntomas de contagio de COVID-19 entre trabajadores?.....	25
17. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR establecerá los siguientes mecanismos para la Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio	25
18. Pasos a seguir en caso de presentar una persona con síntomas compatibles con COVID-19.	26
19. PLAN DE COMUNICACIONES.....	27
20. RECOMENDACIONES GENERALES QUE IMPLEMENTARA	28

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 2 de 34

1. INTRODUCCIÓN

En atención a la declaración de emergencia en Salud Pública con ocasión de la pandemia por Coronavirus realizada por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 30 de enero de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social profirió la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 mediante la cual declara la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos.

De otra parte, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 457 de 2020 decretando el aislamiento preventivo obligatorio para toda la población en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19, determinando en su artículo 3, treinta y cuatro (34) excepciones, y luego en el Decreto 531 de 2020 extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio hasta el 26 de abril.


En la resolución 666 define Que de la revisión realizada y, especialmente, las recomendaciones existentes a nivel mundial, los protocolos de bioseguridad para tales actividades tienen elementos comunes que deben ser atendidos con el fin de prevenir al máximo el contagio, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 y minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad, así poder dar inicio a ciertas labores determinadas en los diferentes Decretos, Resoluciones y Circulares.

2. OBJETIVO

Adoptar el protocolo general de bioseguridad de **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, perteneciente a la actividad de prestación de servicios en salud con el propósito de mitigar o minimizar el riesgo de contagio del COVID 19 de todos los trabajadores, contratistas, clientes y proveedores de la empresa.


3. ALCANCE

Es aplicable para **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, a los trabajadores directos, contratistas, proveedores, visitantes y clientes en el cumplimiento de estos protocolos en la empresa.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 3 de 34


4. DEFINICIONES

- ❖ Aislamiento: separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.
- ❖ Aislamiento respiratorio: se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).
- ❖ Aislamiento por gotas: se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.
- ❖ Aislamiento por contacto: se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.
- ❖ Asepsia: ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.
- ❖ Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- ❖ Cohorte de pacientes: agrupación de los pacientes que están colonizados o infectados con un mismo microorganismo, para limitar su atención a un área

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 4 de 34

única y evitar el contacto con otros pacientes. Las cohortes se crean de acuerdo con la confirmación diagnóstica (clínica o microbiológica), criterios epidemiológicos y el modo de transmisión del agente infeccioso. Se prefiere evitar colocar pacientes severamente inmunodeprimidos en habitaciones con otros pacientes. Los estudios de modelado matemático soportan la fuerza de las cohortes en el control de brotes.

- ❖ **Contacto estrecho:** es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.
- ❖ **COVID-19:** es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.
- ❖ **Desinfección:** es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.
- ❖ **Desinfectante:** es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.
- ❖ **Hipoclorito:** es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.
- ❖ **Mascarilla Quirúrgica:** elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 5 de 34

- ❖ **Material Contaminado:** es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.
- ❖ **NIOSH:** Instituto Nacional para la Salud y Seguridad Ocupacional de los Estados Unidos de Norteamérica.
- ❖ **Prestadores de servicios de salud:** Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud – IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud.
- ❖ **Residuo Bio-sanitario:** son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.
- ❖ **Residuos Peligrosos:** es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.
- ❖ **SARS:** síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe acute respiratory syndrome).
- ❖ **SARS-Coll-2:** versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

5. MARCO LEGAL

Resoluciones.

- **666, Todos los Sectores.**

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 6 de 34

6. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.


DESCRIPCIÓN GENERAL	
NOMBRE DE LA EMPRESA & NIT	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR 900460617-1
DIRECCIÓN - TELÉFONO EMAIL	Calle 49 # 29ª -65 3017004505 serviropt@gmail.com
CIUDAD	Floridablanca Santander
ARL	Axxa Colpatria
Representante Legal	Carlos Andrés Orduz Padilla

7. ROLES Y RESPONSABILIDADES.

a) Generales a cargo del empleador o contratante

La empresa **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, adoptara e implementara las normas contenidas en la resolución 666 de 2020 (Protocolo General para todo tipo de empresas), dentro de lo cual se compromete a:

- ❖ Adoptar, e implementar las normas contenidas en la resolución 666 de 2020 (Protocolo General para todo tipo de empresas) y capacitar a sus trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo.
- ❖ Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral de los trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra, y demás personas que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo.
- ❖ Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
- ❖ Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- ❖ Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención establecidos la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19 con el fin de darla a conocer a sus trabajadores,

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 7 de 34

contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra y comunidad en general.

- ❖ Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- ❖ Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.
- ❖ Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.
- ❖ Promover ante sus trabajadores y contratistas, que tengan celulares inteligentes el uso de la aplicación CoronApp para registrar en ella su estado de salud.

b) Responsabilidades a cargo de los trabajadores, y contratistas.


Los trabajadores y contratistas de la empresa **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, tienen como responsabilidades:

- ❖ Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe.
- ❖ Reportar al empleador o contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia, para que se adopten las medidas correspondientes.
- ❖ Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en CoronApp.

Medidas de bioseguridad para los trabajadores:

Cuando se utilice la expresión trabajador en el presente protocolo se entenderá también incluidos a los aprendices SENA, cooperados de cooperativas, conductores, afiliados, y los contratistas vinculados por medio de prestación de servicios.

En ningún caso, la obligación de la implementación de este protocolo podrá traducirse en el desconocimiento o desmejora de las condiciones ni en la terminación de los vínculos laborales, y demás formas contractuales del personal de la empresa

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 8 de 34

8. Medidas generales para FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR.

Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes;


- ❖ Lavado de manos
- ❖ Distanciamiento social
- ❖ Uso de tapabocas

A continuación, se describen de manera puntual las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus.

Lavado de manos. Con el fin de fomentar la cultura de prevención del COVID 19, **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR** se compromete a:

a) Lavado de manos.

- ❖ Disponer de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).
- ❖ Disponer suministros de alcohol Glicerinado mínimo al 60% máximo 95%.
- ❖ Disponer de alcohol Glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadoras de cada sector.
- ❖ Disponer en áreas comunes y zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos según las recomendaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Todos los trabajadores tanto en trabajo remoto, centros de operación o en actividades externas, deben realizar el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – 30 segundos.
- ❖ Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de comer.
- ❖ Los responsables de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo deberán establecer mecanismos de seguimiento y monitoreo y autocontrol de esta actividad en todos los sitios de trabajo.
- ❖ Intensificar las acciones de información, educación y comunicación para el desarrollo de todas las actividades que eviten el contagio.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 9 de 34


b) Lavado de manos y técnica de lavado

- ❖ El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.
- ❖ La higiene de manos con alcohol Glicerinado se debe realizar siempre y cuando las manos están visiblemente limpias.
- ❖ El alcohol Glicerinado a utilizar debe tener una concentración entre 60% y el 95%.
- ❖ Se deben tener recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza la actividad lavado de manos.

c) Distanciamiento físico

El distanciamiento físico significa mantener un espacio entre las personas fuera de su casa. Para practicar el distanciamiento físico en **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, exigirá que:

- ❖ Los trabajadores deban permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo. Para establecer estas medidas en espacios, áreas o recintos amplios, podrán pedir asistencia técnica a la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa o el contratista independiente vinculado mediante contrato de trabajo (áreas de ergonomía, densidad y seguridad industrial) con el fin de organizar y optimizar la ubicación de los puestos de trabajo, para poder disminuir el riesgo de transmisión. Para estos efectos, las personas circulantes de aseo y seguridad mantendrán las mismas distancias de protección.
- ❖ Exista control del aforo de los trabajadores el área o recinto de trabajo.
- ❖ Estas mismas condiciones se deberán aplicar en los sitios donde consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías, casinos etc.) y en general en los sitios de descanso de los empleados.
- ❖ No hayan reuniones en grupos en los que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona.
- ❖ Aprovechen las ayudas tecnológicas con el fin de evitar aglomeraciones y evite el intercambio físico de documentos de trabajo.
- ❖ Además de las medidas cotidianas para prevenir el COVID-19, se hagan recomendaciones permanentes para mantener el distanciamiento físico tanto en el ambiente de trabajo como en todos los lugares en donde pueda tener

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 10 de 34

encuentro con otras personas, es una de las mejores medidas para evitar la propagación.


d) Elementos de Protección Personal- EPP para prevención del COVID-19

- Los responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa definieron los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor de para la prevención del COVID-19 desde el punto de vista de la higiene industrial aplicable a los procesos de la empresa a partir de valoraciones cuantitativas como mediciones de higiene.
- La empresa entregara los EPP y garantizara su disponibilidad y recambio.
- Se informara las recomendaciones de uso eficiente de EPP.
- El uso de guantes se recomendara si se van a realizar actividades de aseo o si se van a manipular elementos como residuos, para las demás actividades se recomienda el lavado de manos con agua, jabón y toallas desechables
- Los EPP no desechables serán lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal
- Se instalaran recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados
- En todo caso, ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales
- La empresa prohíbe a los trabajadores compartir los EPP

e) Manejo de los tapabocas

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR capacitara y socializara a sus trabajadores en:

- ❖ Uso del tapabocas obligatorio en el transporte público y en áreas con afluencia masiva de personas.
- ❖ El uso correcto de los tapabocas es fundamental para evitar el contagio; igualmente importante el retiro de estos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso. Mantenga visibles las técnicas de uso y disposición de EPP,
- ❖ Casos en que se puede usar tapabocas de tela, siempre y cuando cumplan con las indicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales pueden ser consultados en <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPS18.pdf>. GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 11 de 34

convencional y máscaras de alta eficiencia. Ministerio de Salud y Protección Social.

- ❖ Lavado de manos antes y después de usar el tapabocas.
- ❖ Para la colocación y uso del tapabocas se deben tener en cuenta las indicaciones del fabricante.

f) Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:

- ❖ Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas.
- ❖ El uso de los tapabocas debe seguir las recomendaciones del fabricante.
- ❖ Ajuste el tapabocas, si tiene elásticos, por detrás de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y las tiras de abajo por debajo de las orejas y por encima del cuello.
- ❖ La colocación debe ser sobre la nariz y por debajo del mentón.
- ❖ La cara del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse como cara externa.
- ❖ Debido a su diseño, el filtrado no tiene las mismas características en un sentido y en otro, y su colocación errónea puede ser causante de una menor protección de La colocación con la parte impermeable (de color) hacia dentro puede dificultar la respiración del trabajador y acumulo de humedad en la cara. Por otro lado, dejar la cara absorbente de humedad hacia el exterior favorecerá la contaminación del tapabocas por agentes externos.
- ❖ Sujete las cintas o coloque las gomas de forma que quede firmemente.
- ❖ Si el tapabocas tiene banda flexible en uno de sus lados, este debe ir en la parte superior, moldee la banda sobre el tabique nasal.
- ❖ No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.
- ❖ El tapabocas se puede usar durante un día de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse, eliminarse y colocar uno nuevo.
- ❖ Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde las cintas o elásticos, nunca toque la parte externa de la mascarilla.
- ❖ Una vez retirada, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro y deposítela en una bolsa de papel o basura.
- ❖ No reutilice el tapabocas.
- ❖ Inmediatamente después del retiro del tapabocas realice lavado de manos con agua y jabón.


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 12 de 34

- ❖ El tapabocas se debe mantener en su empaque original si no se va a utilizar o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección porque se pueden contaminar, romper o dañar.
- ❖ Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, escritorios equipos entre otros) por el riesgo de contaminarse.

g) Limpieza y desinfección

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR, realizará las siguientes actividades en pro de la prevención del COVID 19 cumpliendo con los siguientes aspectos:

- ❖ Establecerá un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, que defina el procedimiento, la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados, entre otros.
- ❖ Incrementará la frecuencia de limpieza y desinfección del área destinada para esta labor, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo.
- ❖ Establecerá un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior del cierre del establecimiento, incluyendo sus zonas comunes y mobiliario, con productos de desinfección de uso doméstico o industrial_ Así mismo, garantizar jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día.
- ❖ Realizara control de roedores e insectos para evitar la contaminación, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social y Programa de Manejo Integrado de Plagas que establezca medidas preventivas y de elaboración de fichas técnicas e instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección.
- ❖ Establecerá protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo.
- ❖ Garantizara que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo.
- ❖ Dispondrá de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar asear las áreas de contacto (ej. el panel de control) de los equipos o elementos de uso general (ej. Botones de ascensor, manijas etc.) entre cada persona que lo utiliza, o designar a una persona que se encargue de efectuar su manipulación.


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 13 de 34

- ❖ Las áreas como pisos, baños, se lavaran con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio, o también se puede utilizar dicloroisocianurato de sodio diluyéndolo de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, entre otros.
- ❖ Así mismo, revisara las recomendaciones de cada fabricante para realizar el adecuado proceso de limpieza.
- ❖ Realizara las actividades de seguimiento y monitoreo a través de registros físicos o virtuales.
- ❖ Realizara capacitación al personal de servicios generales.
- ❖ Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) deberán ser sujetos de limpieza y desinfección constante periódica, considerando los ciclos de limpieza o áreas cubiertas, según la programación de la actividad.

¿Cómo se realiza la desinfección y limpieza de los establecimientos y espacios de trabajo?

A continuación se describe como realizaremos la limpieza y desinfección en nuestra empresa:

- ❖ El personal que realiza el procedimiento de limpieza y desinfección debe utilizar los elementos de protección personal (usar, guantes, y tapabocas).
- ❖ Realizara la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva.
- ❖ Los paños utilizados para realizar la limpieza y desinfección deben estar limpios.
- ❖ El personal de limpieza debe lavar sus manos antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección, así mismo se deben utilizar guantes y seguir las recomendaciones del fabricante de los insumos a utilizar.
- ❖ Garantizara que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo con varios productos de limpieza y desinfectantes vendidos en supermercados pueden eliminar el coronavirus en las superficies. Revise las recomendaciones de cada fabricante para realizar el adecuado proceso de limpieza.
- ❖ Las superficies del cuarto de baño y el sanitario se limpiarán y desinfectarán al menos una vez al día.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 14 de 34

- ❖ Eliminará los guantes y paños en una papelería después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lave el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, déjelos secar en un lugar ventilado..
- ❖ Utilizará desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño (o cualquier otro objeto sobre el que se estornude o tosa).
- ❖ Tendrá un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección.


h) Manejo de residuos.

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR procederá a;

- ❖ Identificar los residuos generados en el área de trabajo.
- ❖ Informar a la población medidas para la correcta separación de residuos.
- ❖ Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio. Además, deben estar separados de los residuos aprovechables tales como papel, cartón, vidrio, plástico y metal desocupados y secos, que van en bolsa blanca.
- ❖ Realizar la recolección de residuos permanente y almacenamiento de residuos.
- ❖ Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.
- ❖ Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.
- ❖ Garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad.
- ❖ Siempre que el personal a cargo de las labores de limpieza y desinfección termine sus labores, deberá incluir, al menos, el procedimiento de higiene de manos.

9. Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio.

- ❖ La empresa **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR** proveerá los mecanismos mediante los cuales no se dé la diseminación ni transmisión indirecta de virus, a través de elementos contaminados (superficies de trabajo, máquinas o equipos de trabajo, elementos de protección personal, ropa de dotación o de trabajo suministrada por el empleador o contratante, agua, alimentos, productos biológicos, sangre). Y garantizar estrategias que limiten la transmisión directa, a través del contacto.
- ❖ En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se identificará las condiciones de salud de trabajadores (estado de salud, hábitos y


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 15 de 34

estilo de vida, factores de riesgo asociados a la susceptibilidad del contagio), así como las condiciones de los sitios de trabajo a través de visitas de inspección periódicas,

a) Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR se compromete a:

- ❖ Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19, previstas en el presente protocolo.
- ❖ Establecer un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: Fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto, en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación, cada día.
- ❖ No permitir el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C.
- ❖ Fomentar el autocuidado, especialmente el monitoreo de temperatura corporal y de síntomas respiratorios por parte de los trabajadores.
- ❖ Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores y durante la jornada laboral, realizar el protocolo de lavado de manos, establecer una periodicidad mínima de cada 3 horas y al finalizar la jornada.
- ❖ Establecer el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial.
- ❖ Consolidar y mantener actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información.
- ❖ Se debe desarrollar un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal. En lo posible, utilizando termómetro, realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también aplica al personal en trabajo en casa o en modalidad remota, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa. Para lo anterior se utiliza el formato

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 16 de 34

- ❖ Establecer un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes.
- ❖ Instruir a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
- ❖ Si no se dispone del recurso humano idóneo, no se recomienda realizar test para COVID-19 a personas asintomáticas.
- ❖ Difundir a los trabajadores la información sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para (a preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.
- ❖ Proveer asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo.


b) Trabajo remoto o trabajo a distancia:

- ❖ La empresa **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR** garantizara la capacitación continua a través del área de formación y desarrollo o quien haga sus veces, con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con ellos.
- ❖ A su vez, utilizara contenidos virtuales para fortalecer las habilidades.
- ❖ Los mayores de 60 años y trabajadores que presenten morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 deberán realizar trabajo remoto.
- ❖ La empresa realizara análisis de reconversión laboral de acuerdo con las condiciones y viabilidades del proceso productivo, para aquellos casos que requieran permanecer en aislamiento preventivo.

Adicionalmente **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR** podrán realizar trabajo en forma remota para los siguientes perfiles:


- ✓ Personal que cuenten con conectividad en su hogar, permitiendo la continuidad de su trabajo.
- ✓ Áreas de apoyo transversales y administrativas.

c) Trabajo de forma presencial:

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 17 de 34

Para el desarrollo de actividades laborales de manera presencial **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, capacitara a todos los trabajadores en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, las cuales contendrán:

- ❖ Información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición.
- ❖ Factores de riesgo del hogar y la comunidad.
- ❖ Factores de riesgo individuales.
- ❖ Signos y síntomas.
- ❖ Importancia del reporte de condiciones de salud.
- ❖ Protocolo de actuación frente a síntomas.
- ❖ Protocolo de etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo, lavarse inmediatamente las manos, y abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
- ❖ Todos los trabajadores tanto en trabajo remoto, centros de operación o en actividades externas, deberán realizar el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – segundos de acuerdo a los lineamientos de la OMS, y después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de
- ❖ Los trabajadores ingresan al turno con su ropa, deben pasar luego hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero. Allí también deben retirar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus.
- ❖ Es fundamental evitar tocar cualquier elemento que no sea indispensable de tocar y desinfectar los casilleros, llaves, maletas, entre otros.
- ❖ Síntomas respiratorios en el trabajo se le debe proveer un tapabocas convencional, ubicarlo en una zona que permita su aislamiento y evaluar su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir.
- ❖ La empresa debe buscar la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa.
- ❖ Fomentar los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 18 de 34

- ❖ Pausas activas, de conformidad con lo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. Para la ejecución de dichas pausas no es necesario retirarse los elementos de protección personal como los tapabocas, es necesario garantizar la distancia de mínimo 2 metros entre cada uno de los trabajadores, Al finalizar las pausas activas, es necesario realizar el protocolo de lavado de manos antes de volver a la realización de las actividades laborales.
- ❖ Uso de herramientas tecnológicas que reduzcan los contactos personales dentro de la empresa (por ejemplo: reuniones virtuales).
- ❖ Los trabajadores deben abstenerse de ir al lugar de trabajo en caso de presentar síntomas de gripa o un cuadro de fiebre mayor a 38°C.

d) Alternativas de organización laboral


- ❖ Adoptará esquemas operativos que garanticen la continuidad del servicio o actividad y que permitan disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa.
- ❖ Implementara jornadas flexibles o turnos de entrada y salida a lo largo del día, con el fin de evitar aglomeraciones de los trabajadores en el ingreso y salida, en los centros de trabajo y en los medios de transporte masivos.
- ❖ Determinará claramente el número máximo de trabajadores por turno dependiendo de las condiciones del lugar de trabajo tanto para el personal administrativo, de producción, operación y/o de centro de despacho, entre otros.
- ❖ La empresa fomentara el uso de medios alternativos de transporte.

e) Interacción en tiempos de alimentación.

- ❖ En los tiempos de alimentación, limitara el número de personas realizando la actividad de forma simultánea para que se garantice la distancia mínima entre las mismas. Establecerá turnos u horarios flexibles de alimentación y descanso para evitar aglomeraciones.
- ❖ Realizara limpieza y desinfección antes de después de hacer uso de los espacios para alimentación.

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR, establecerá el siguiente protocolo antes de tomar los alimentos.

- ❖ Lavar las manos con agua, jabón y toallas desechables,
- ❖ Retirar el tapabocas
- ❖ Lavar nuevamente las manos con agua y jabón.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 19 de 34

- ❖ Al finalizar el consumo de alimentos es necesario realizar el lavado de manos con agua y jabón y utilizar un nuevo tapabocas para retomar las labores.
- ❖ No compartirá los utensilios de comida con los demás trabajadores.


f) Medidas locativas

- ❖ Garantizar la existencia de desinfectantes cerca de las zonas de desplazamiento y garantizar la correcta circulación del aire y evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones. Tomar medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasa ventilación, y realizar el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación.
- ❖ Garantizar la existencia de agua limpia, jabón líquido y toallas desechables de un solo uso en los baños.
- ❖ Disponer de canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores que sean de un solo uso o desechables.
- ❖ Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor, por lo que se debe destinar un área para que el personal guarde maletas, chaquetas, cascos de motocicleta o bicicleta y otros elementos.

g) Herramientas de trabajo y elementos de dotación

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR, exigirá a sus trabajadores en caso de que aplique las siguientes actividades:

- ❖ Una vez terminadas las labores, se deben retirar y disponer los elementos de protección personal para COVID-19. Si es posible que éstos sean lavados y desinfectados, se harán las recomendaciones necesarias para el manejo dentro de los hogares. En el hogar, éstos deben ser lavados al terminar la jornada y no ser combinados o mezclados con la ropa de la familia. Una vez se haya cambiado de ropa, realizar el proceso de higiene de manos.
- ❖ Tanto para el personal relacionado con la prestación del servicio, como para el personal de las áreas administrativas, servicio al cliente, entre otros, la empresa revisará y actualizará, de ser necesario, los procedimientos de higiene y seguridad por parte del personal, procurando la inclusión de actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo (equipos, maquinaria, elementos o herramientas necesarias para la realización de las labores), de los elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo.

 <p>Fundación para el Desarrollo SERVIR NIT. 900.460.617-1</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 20 de 34


h) Interacción con terceros (proveedores, clientes, aliados, etc.)

- ❖ **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR** definirá protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa, en particular se deberá usar siempre el tapabocas y guantes no estéril o nitrilo o caucho, realizar el protocolo de lavado de manos, mantener la distancia mínima de 2 metros entre las personas, reunirse en lugares predeterminados, seguir el protocolo de etiqueta respiratoria, entre otros.
- ❖ De ser necesario establecerá turnos para los proveedores y clientes para que pueden estar en las instalaciones. Éstos deben tener en cuenta las condiciones de los lugares a los cuales puedan acceder, asegurando el distanciamiento social y evitando aglomeraciones.
- ❖ Fomentara el pago con tarjeta y otras plataformas digitales, para reducir el uso de dinero en efectivo. En caso de no ser posible se recomienda pagar el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido del producto. A menos que utilice su propio.

10. Desplazamiento Desde Y Hacia El Lugar De Trabajo

- ❖ **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR** capacitará en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso de transporte público, establecidos por las autoridades competentes.
- ❖ Si los desplazamientos se realizan en medios de transporte masivo, se deberá hacer uso del tapabocas y en la medida de lo posible guantes no estériles, nitrilo o caucho, procurando mantener distancia mínima de un metro (1 m) entre las personas al interior del vehículo.
- ❖ Se evitará el uso de aire acondicionado que circule dentro de la cabina del Vehículo.
- ❖ Se recomendará guardar una silla de distancia entre trabajador y trabajador.
- ❖ Incentivara el uso de otros medios de transporte como bicicleta, motocicleta, entre otros y realizar la limpieza de los elementos como cascos, guantes, gafas, etc.

11. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR capacitara a los trabajadores en aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID -19 y las maneras de prevenirlo:


 <p>Fundación para el Desarrollo SERVIR NIT. 900.460.617-1</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 21 de 34

- ❖ Dispondrá de información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- ❖ Factores de riesgo del hogar y la comunidad
- ❖ Factores de riesgo individuales
- ❖ Signos y síntomas
- ❖ Importancia del reporte de condiciones de salud
- ❖ Uso adecuado de los EPP
- ❖ Lavado de manos.
- ❖ Limpieza y desinfección

12. Medidas En Coordinación Con Administradoras De Riesgos Laborales — ARL

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR, en coordinación con la ARL Positiva Contactará, con el fin de coordinar aspectos como:

- ❖ Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de coronavirus COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar, entre ellos la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con lo indicado aquí.
- ❖ Lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral
- ❖ La ARL deberá disponer de un equipo técnico responsable para orientar a sus empresas afiliadas en la gestión del riesgo laboral por exposición a COVID-19.
- ❖ Aplicación a los protocolos, procedimientos y lineamientos adoptados por el Ministerio de Salud y Protección Social conforme a sus funciones de asesoría y asistencia técnica.
- ❖ Asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID -19.
- ❖ orientación sobre la gestión del riesgo laboral de los trabajadores vulnerables a la infección con COVID- 19.
- ❖ Orientar a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal, según las instrucciones de las autoridades sanitarias, establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Responder de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID – 19.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 22 de 34


13. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR da las siguientes recomendaciones a todos sus trabajadores.

a) Al salir de la vivienda

- ❖ Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- ❖ Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.
- ❖ Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto Riesgo.
- ❖ Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.
- ❖ No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano y mantener el aislamiento.
- ❖ Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos, y demás sitios
- ❖ En casa debe usar tapabocas en caso de presentar síntomas respiratorios o si convive con personas que pertenecen al grupo de riesgo de contagio.

b) Al regresar a la vivienda


- ❖ Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- ❖ Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección
- ❖ Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- ❖ Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
- ❖ Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- ❖ La ropa debe lavarse en la lavadora o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente
- ❖ Bañarse con abundante agua y jabón.
- ❖ Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- ❖ Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 23 de 34

14. Convivencia con una persona de alto riesgo

Si el trabajador convive con personas mayores de 60 años, o con personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, (Diabetes, Enfermedad cardiovascular -Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV), V1H, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica -EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud, el trabajador de **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, debe extremar medidas de precaución tales como:


- ❖ Mantener la distancia al menos de dos metros.
- ❖ Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
- ❖ Aumentar la ventilación del hogar.
- ❖ Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación y limpieza y desinfección de superficies de todas las áreas del hogar.
- ❖ Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, puertas, gavetas, topes de puertas, muebles, juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.
- ❖ La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos' i) retiro de polvo, ii) lavado con agua y jabón, iii) enjuague con agua limpia y iv) desinfección con productos de uso doméstico.
- ❖ Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria, como: computadores, mouse, teclados, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos.
- ❖ Lavar con regularidad fundas, sabanas, toallas, etc.
- ❖ Utilizar guantes para manipular la ropa, evitar sacudir la ropa y no permitir el contacto de esa ropa con el cuerpo.

 <p>Fundación para el Desarrollo SERVIR NIT. 900.460.617-1</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 24 de 34

15. Manejo de situaciones de riesgo por parte del empleador

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR, implementara los siguientes Protocolos en caso de situaciones de riesgo que se puedan presentar:

- ❖ Definirá un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19, en línea con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social, que debe incluir las siguientes medidas:
- ❖ Implementara de un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud.
- ❖ Desarrollará un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas
- ❖ Establecerá en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores.
- ❖ Manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico)
- ❖ Identificara posibles contactos al interior de la empresa, e informar oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVI D-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes.
- ❖ Procurara la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Cuando alguno de los trabajadores experimente síntomas respiratorios, fiebre o sospecha de contagio del coronavirus COVID-19, se realizará aislamiento preventivo en lugar de trabajo, para lo cual debe colocarse mascarilla quirúrgica, dejarlo en una zona aislada y avisar a la EPS, para que establezcan los pasos a seguir. Además, se deberá bloquear de la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico.
- ❖ Coordinara con las EPS para que realicen apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID – 19, si es el caso.
- ❖ El trabajador deberá informar a la EPS en las líneas de atención que ésta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.

 <p>Fundación para el Desarrollo SERVIR NIT. 900.460.617-1</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 25 de 34


- ❖ Establecerá un proceso para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico).
- ❖ Cuando algún trabajador experimente síntomas respiratorios en casa, deberá informar al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador debe informar a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.

16. ¿Cómo se realizará el monitoreo de síntomas de contagio de COVID-19 entre trabajadores?

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR, difundirá información periódica a los trabajadores y al personal respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia física, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre, tos seca y dificultad para respirar). Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse en grupos no mayores de cinco (5) personas.

17. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR establecerá los siguientes mecanismos para la Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio

- ❖ Asegurara que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19.
- ❖ Establecerá un sistema de verificación (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y personas que presten los servicios para la compañía, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: Fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido
- ❖ No permitirá el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre igual mayor a 38°C.
- ❖ Hará Seguimiento diario aleatorio evidenciable, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa o en modalidad remota, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 del personal, lo anterior quedará registrado en el formato FSST-11. Ver anexo


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 26 de 34

- ❖ Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores, realizara el protocolo de lavado de manos.
- ❖ Establecerá canales de información para que los trabajadores informen cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19.
- ❖ Se asegurara que todos los trabajadores estén afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, y así mismo, solicitar el cumplimiento de este requisito, al personal indirecto que presta los servicios para la compañía.
- ❖ Asistirá a las capacitaciones de prevención y control donde se explique la forma correcta de Uso de EPP, lavado de manos y otras medidas de autocuidado_
- ❖ Se asegurará que los trabajadores permanezcan en el sitio de trabajo asignado y en el horario de trabajo establecido.
- ❖ Establecerá para las cuadrillas las zonas de seguridad y salud en el trabajo. (si existen)
- ❖ Promoverá el uso de escaleras en vez de los ascensores (cuando existan) y si el estado de salud de la persona lo permite.

18. Pasos a seguir en caso de presentar una persona con síntomas compatibles con COVID-19.

Si una persona de **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR**, presenta síntomas de COVID-19 como fiebre, tos, dificultad para respirar se cumplirá con el siguiente procedimiento:

- ❖ Comunicar a su jefe inmediato, verificar que está usando el tapabocas de manera adecuada y deberá ubicarlo en una zona de aislamiento identificada previamente.
- ❖ Conforme a los protocolos establecidos por las autoridades de salud en Colombia, deberá informar si ha viajado a zonas consideradas como focos de infección o ha estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con un caso confirmado de COVID-19,
- ❖ La empresa reportara el caso a la EPS y a la secretaria de salud que corresponda para que evalúen su estado de salud, quienes determinarán si se debe trasladar a su casa con un aislamiento preventivo para síntomas leves y en el caso de dificultad para respirar, dolor en el pecho o convulsiones lo deben trasladar a un centro médico en una ambulancia de forma inmediata.
- ❖ Si el trabajador se encuentra en su casa y presenta síntomas de fiebre, tos, dificultad para respirar o un cuadro gripal, deberá contactarse telefónicamente con su jefe inmediato para poner en su conocimiento la situación y tanto el empleador como el trabajador deberán reportar el caso a la EPS y a la secretaria de salud que corresponda para que evalúen su estado.


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 27 de 34

- ❖ Realizara una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entregará a la secretaria de salud correspondiente para dar seguimiento y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas deberán reportar el cambio de su condición en la aplicación CoronApp.
- ❖ Se deben limpiar y desinfectar con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente.
- ❖ Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar.
- ❖ El personal de limpieza utilizará equipo de protección individual adecuado dependiendo del nivel de riesgo que se considere en cada situación.
- ❖ Identificara las áreas, superficies y objetos usados por la persona con sospecha de caso y realizar la limpieza y desinfección de manera inmediata.
- ❖ Garantizara que el personal se pueda realizar el lavado de manos por los menos 6 veces al día, y que se cuente con los insumos agua limpia, jabón y toallas de un único uso.
- ❖ Reportara los casos sospechosos de contagio con el COVID-19 a las entidades correspondientes: secretaria de salud distrital, departamental o municipal, a la EPS del trabajador y a la ARL.

19. PLAN DE COMUNICACIONES

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SERVIR, Cuenta con un plan de comunicaciones con los siguientes aspectos


- ❖ Plan de comunicaciones donde se divulgará la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal.
- ❖ Mantendrá las líneas de contacto e información actualizadas a través de los medios que se dispongan en caso de cualquier emergencia.
- ❖ Divulgara las medidas contenidas en esta circular (sic) y la información sobre generalidades y directrices dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación, respuesta y atención ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional, así como en el departamento o municipio donde opera la empresa.

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 28 de 34

- ❖ Brindará mensajes continuos a todos los trabajadores y demás personal que preste sus servicios en las empresas, autocuidado y las pausas activas para desinfección. Se debe reiterar a todo el personal, la importancia de lavarse las manos constantemente y del distanciamiento social (no abrazar, besar ni dar la mano).
- ❖ Divulgara a la población trabajadora del sector, los protocolos de prevención de contagio de COVID-19 y de atención de casos sospechosos de contagio, en articulación con las Entidades Promotoras de Salud- EPS y con la asesoría y asistencia técnica de las ARL.
- ❖ Establecerá mecanismos de información al usuario de forma visible, legible, que sean oportunos, claros y concisos, a través de sus redes sociales, carteleras, afiches o cualquier otro medio de difusión, sobre las medidas de prevención y atención. Se utilizarán medios de comunicación internos, mensajes por WhatsApp, protectores de pantalla de los computadores, aplicaciones digitales donde se recuerde a los trabajadores el protocolo del lavado de manos, antes de iniciar su labor. Se deben tener en cuenta las infografías y demás lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Realizara charlas informativas periódicas a los trabajadores y al personal que preste sus servicios en las empresas respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia social, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre, tos seca y dificultad para respirar)_ Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse en grupos no mayores de cinco (5) personas y a 2 metros de distancia entre cada persona.

20. RECOMENDACIONES GENERALES QUE IMPLEMENTARA

- Supervisara la frecuencia de lavado de manos, la práctica de hábitos de higiene y uso adecuado de la dotación y elementos de protección de todo el personal, incluidos quienes realizan entregas a domicilio.
- Supervisara diariamente la limpieza y el uso adecuado de la dotación que sea requerida según la actividad desarrollada en el establecimiento (batas, cofias, tapabocas, delantales, guantes, calzado, etc.).
- De ser necesario el uso de guantes, estos los mantendrá limpios, sin roturas o imperfectos y ser tratados con el mismo cuidado higiénico requerido para las manos.
- Hará extensivas las medidas de prevención de higiene, salud y manipulación a las personas que proveen materias primas en el establecimiento.


 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST		
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 29 de 34

- Garantizara la limpieza y desinfección de los equipos y utensilios utilizados en el establecimiento.
- Instalara dispensadores de gel antibacterial de fácil acceso para los clientes y garantizar la limpieza de estos puntos.
- Generara una estrategia para el control de ingreso de los clientes, de manera que se evite aglomeración en pasillos y puntos de pago y se verifique el uso de tapabocas, mientras se encuentra dentro del establecimiento.
- Sugirá a los compradores pagar sus cuentas con tarjeta, para evitar el contacto y la circulación de efectivo.

Este protocolo fue elaborado en la ciudad de Floridablanca a los 02 días del mes de junio de 2020



Carlos Andrés Orduz Padilla
Representante Legal

 <small>NIT. 900.460.617-1</small>	Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
	CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD	Fecha:	JUNIO 2020
	Versión:	1
Aprobado por: Responsable. SST	Autorizado por: Gerente General	Página 30 de 34

ANEXO 1. PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS



PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD

Fecha: **JUNIO 2020**

Versión: **1**

Aprobado por: **Responsable. SST**

Autorizado por: **Gerente General**

Página **31** de **34**

¿Cómo lavarse las manos?



DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES



Humedezca las manos
con agua y cierre el tubo



Aplique suficiente jabón



Frote sus manos palma con palma



Frote la palma de la mano derecha
sobre el dorso de la mano izquierda
entrelazando los dedos, y viceversa



Frote las manos entre sí,
con los dedos entrelazados



Apoye el dorso de los dedos
contra las palmas de las manos,
frotando los dedos



Rodeando el pulgar izquierdo con la
palma de la mano derecha, frote con un
movimiento de rotación y viceversa



Frote circularmente la yema de los
dedos de la mano derecha contra la
palma de la mano izquierda
y viceversa



Enjuague abundantemente con agua




Sacuda muy bien las manos y
séquelas idealmente con una
toalla desechable



Use la toalla para cerrar la llave

EXTREMAMOS MEDIDAS EN NUESTROS CENTROS DE TRABAJO

		Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
		CODIGO.	PR-SST-01
		<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD		Fecha:	JUNIO 2020
		Versión:	1
Aprobado por:	Responsable. SST	Autorizado por:	Gerente General
		Página 32 de 34	

ANEXO 2: USO DE MASCARILLA O TAPABOCAS





PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD

Fecha: **JUNIO 2020**

Versión: **1**

Aprobado por: **Responsable. SST**

Autorizado por: **Gerente General**

Página **33** de **34**

ANEXO 3. PROTOCOLO ETIQUETA RESPIRATORIA

Forma **correcta** de **toser y estornudar**



Cubra su boca y nariz con la parte superior del brazo, haciendo un sello para evitar salida de gotitas de saliva.



O cúbrase con un pañuelo desechable.




Deposite el pañuelo en el basurero, no lo lance al medio ambiente.




Nunca se toque la cara si no se ha lavado las manos con agua y jabón.

¡Detenga el contagio!

		Sistema de Gestión de la Seguridad & Salud en el Trabajo	
CODIGO.		PR-SST-01	
<input checked="" type="checkbox"/>		SG-SST	
PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD		Fecha:	JUNIO 2020
		Versión:	1
Aprobado por:	Responsable. SST	Autorizado por:	Gerente General
		Página 34 de 34	

ANEXO 4. FORMATO VERIFICACIÓN SINTOMAS COVID-19

		SERVIR										Código: FSST-11	
		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										Versión: 01	
		FORMATO VERIFICACIÓN SINTOMAS COVID-19										Fecha: 02/06/2020	
FECHA	NOMBRE	TEMPERATURA °C	TOS SECA		MALESTAR GENERAL		DOLOR DE GARGANTA		DIFICULTAD PARA RESPIRAR		SECRECIÓN NASAL		FIRMA
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
		INGRESO:											
		SALIDA:											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> NOMBRE DEL ESPONSABLE </div> <div> FIRMA </div> </div>													