


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 7		

TEMA:	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	02/06/2020
HORA INICIO	10:00 Am	HORA DE SALIDA	11:00 Am	DURACIÓN	1 hora

1. OBJETIVO

Objetivo	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---

2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)

- Validación Quorum.** Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
- Lectura acta anterior:** Actividades:
 "Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:
 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:
 "SI" (Anexo N° 1, Listado Excel de trabajadores).
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 "SI" (Anexo N° 2, órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas)
 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 "SI" (Anexo N° 3, Entrega de elementos a personal)
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 "SI" (Anexo N° 1, Listado Excel de trabajadores). La empresa realiza envíos mensuales de elementos de protección personal para ser entregados de forma paulatina a los trabajadores garantizando así que haya un Stock de elementos durante el mes, es importante aclarar que la metodología establecida por E-SECURITY LTDA., para la entrega de los EPP por medio de sus formatos no contempla hora, por lo que de ahora en adelante modificaremos nuestro formato para que se ajuste a esta nueva necesidad.
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 SI", Se ha realizado entrega de elementos según planificación y se proyecta entrega mensualmente, próxima entrega 02 de junio de 2020. (Anexo N° 3, Entrega de elementos a personal

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 7		

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
"SI", (Anexo N° 1, Listado Excel de trabajadores)

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

La empresa ha adelantado la gestión de solicitud de EPP con la ARL Sura, hasta el momento no se ha recibido ningún insumo. (Anexo N° 4 Primer derecho de petición entrega de EPP a Sura, Anexo N° 5 respuesta al derecho de petición de E-SECURITY LTDA, Anexo N° 6 Segundo derecho de petición entrega de EPP a Sura, Anexo N° 7 Respuesta al Segundo derecho de petición de E-SECURITY LTDA)

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

Se validan 3 planes de acción preventivos los cuales son:

- Aplicar metodología de capacitación por medios Digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de Resolución 666.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL.

La presente reunión de Copasst valida de forma virtual los anexos enviados a los hospitales de Málaga, Piedecuesta, Floridablanca y Vélez."

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Zoom con los siguientes datos:

<https://us04web.zoom.us/j/3173847436?pwd=bDY1TWVhK01mYUdSc3BXdjR5SmlRZz09>

ID de reunión: 317 384 7436

Contraseña: 1SiSPr.

b. Se cuenta con la participación por parte de ARL SURA profesional Juan Pablo Ramírez Gaitan área QHSE, asignado por Gloria Mercedes Beltrán profesional de prevención de la cuenta de E-SECURITY LTDA, para tratar temas de EPP asociados a la emergencia de Covid-19, realiza participación aclaratoria.

c. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:


Rta: "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:

Rta: "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:

Rta: "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 7		

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:

Rta: “SI”, la empresa realiza envíos mensuales de elementos de protección personal para ser entregados de forma paulatina a los trabajadores, se garantiza que haya un Stock de elementos durante el mes, actualmente los hospitales de Málaga, Vélez, Floridablanca y Piedecuesta cuenta con Stock para dos meses (Junio a Julio), en la metodología establecida por E-SECURITY LTDA., para la entrega de los EPP por medio de sus formatos se ajustó datos como la hora para que se cumplan los requisitos que MinTrabajo solicita a los hospitales.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

Rta: SI”, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realizo entrega general de EPP (tapabocas, guantes y caretas plásticas) al personal de hospitales y caretas para todos los vigilantes.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

Rta: “SI”, se planifico en mayo la entrega de elementos de protección al personal garantizando Stock de dos (2) meses para hospitales y entrega generalizada a demás puestos de trabajo a nivel nacional.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:


Rta: La empresa realizo la gestión de solicitud de EPP con la ARL Sura, se presentaron dos derechos de petición y en la última respuesta del día 26 mayo de 2020 indican que realizaron el despacho de EPP con guía **63760008979** de la empresa de correo Coordinadora, pero no se han recibido dichos elementos al igual que no se tiene información acerca de que enviaron.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:

Rta: Se mantienen 3 planes de acción preventivos que son:

- Aplicar metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.

d. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, la reunión es grabada y guardada en la nube.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 7		

- e. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el martes 09 de junio de 2020 a las 2 pm para seguimiento a temas de Covid-19 y se confirma participación por parte de ARL Sura con el profesional Ingrith Katherine Mendoza.
- f. **Análisis de casos presentados:** No se han presentado casos positivos ni sospechosos de Covid-19 para reportar, los registros de reportes de condiciones de salud se siguen manejando por medio de los reportes de actividades del servicio con los centros de monitoreo al iniciar, finalizar y durante el turno de trabajo.

4. PLAN DE ACCIÓN


No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	09/06/2020	09/06/2020
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	09/06/2020	09/06/2020

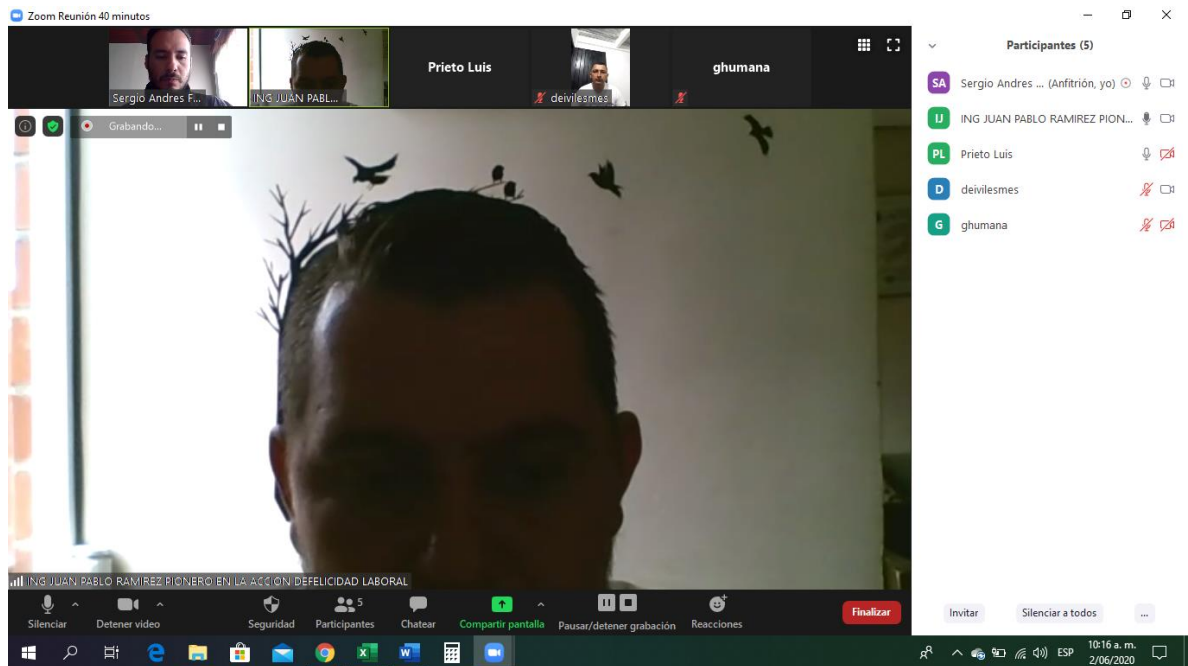
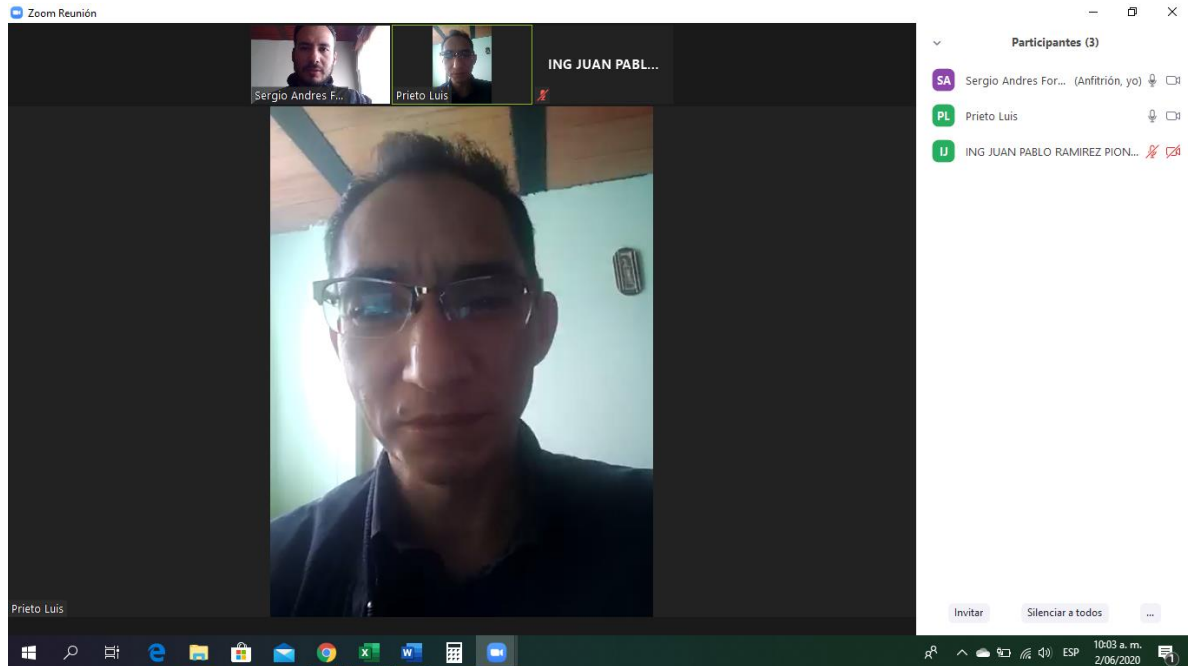
5. PARTICIPANTES

Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	

Se adjunta Evidencia Fotográfica de asistencia ya que por motivos de trabajo remoto no se pueden hacer reuniones presenciales:

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 5 de 7		



FORMATO ACTA DE REUNION COPASST

Versión No: 1

Fecha: 1 - enero - 2018

Página: 6 de 7

PROCESO ASOCIADO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



Acta Reunion Extraordinaria COPASST 02 junio 2020 - Guardado

Buscar Sergio Andres Forero

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

Formato Acta de Reunion COPASST

Versión No: 1
Fecha: 1 - enero - 2018
Página: 1 de 5

PROCESO ASOCIADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

E-Security Protección & Tecnología

TEMA: Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

LUGAR: Sede Administrativa E Security FECHA: 02/06/2020
HORA INICIO: 10:00 Am HORA DE SALIDA: 11:00 Am DURACIÓN: 1 hora

1. OBJETIVO

Objetivo: Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.

2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.

- Verificación de Quorum (Video conferencia)
- Lectura acta anterior.
- Análisis de compromisos

Página 1 de 5 1321 palabras Español (Español - alfabetización tradicional)

Está compartiendo la pantalla Dejar de concentración

10:13 a. m. 2/06/2020

Acta Reunion Extraordinaria COPASST 02 junio 2020 - Guardado

Buscar Sergio Andres Forero

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

Formato Acta de Reunion COPASST

Versión No: 1
Fecha: 1 - enero - 2018
Página: 1 de 5

PROCESO ASOCIADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

E-Security Protección & Tecnología

TEMA: Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

LUGAR: Sede Administrativa E Security FECHA: 02/06/2020
HORA INICIO: 10:00 Am HORA DE SALIDA: 11:00 Am DURACIÓN: 1 hora

1. OBJETIVO

Objetivo: Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.

2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.

- Verificación de Quorum (Video conferencia)
- Lectura acta anterior.
- Análisis de compromisos

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior.

- Validación Quorum:** Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
- Lectura acta anterior:** Actividades:
 - *Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:
 - 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?
 - *SI (Anexo N° 1, Listado Excel de trabajadores)
 - 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 - *SI (Anexo N° 2, órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas)
 - 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 - *SI (Anexo N° 3, Entrega de elementos a personal)
 - 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 - *SI (Anexo N° 4, Listado Excel de trabajadores): La empresa realiza envíos mensuales de elementos de protección personal para ser entregados de forma paulatina a los trabajadores garantizando así que haya un Stock de elementos durante el mes, es importante aclarar que la metodología establecida por E-SECURITY LTDA., para la entrega de los EPP por medio de sus formatos no contempla hora, por lo que de ahora en adelante modificaremos nuestro formato para que se ajuste a esta nueva necesidad.
 - 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 - *SI: Se ha realizado entrega de elementos según planificación y se proyecta entrega mensualmente, próxima entrega 02 de junio de 2020. (Anexo N° 3, Entrega de elementos a personal)

Este formato es propiedad de E Security, se prohíbe su modificación total o parcial sin autorización de SIG.

Página 1 de 5 1321 palabras Español (Español - alfabetización tradicional)

Está compartiendo la pantalla Dejar de concentración

10:13 a. m. 2/06/2020

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 7 de 7		

Grabando...

ELEMENTOS BIOSEGURIDAD Y ATENCIÓN BÁSICA SARS-COV-2 (COVID-19) DE DESINFECCIÓN.

CAMILLA



BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS



GAFAS MEDICAS



GUANTES QUIRÚRGICOS



TRAJE BIOSEGURIDAD



TAPABOCAS N95



CARETA FACIAL



ZONA DE SALUD: Espacio asignado para el aislamiento temporal del personal que presente sintomatología durante el horario laboral, señalizado y contar con kit de desinfección.



TERMÓMETROS INFRARROJOS



Sergio Andres Forero

ING JUAN PABLO RAMIREZ PIONERO


Prieto Luis

deivilesmes


Grabando... Usted está viendo la pantalla de ING JUAN PABLO RAMIREZ PIONERO... Ver Opciones

ELEMENTOS BIOSEGURIDAD Y ATENCIÓN BÁSICA SARS-COV-2 (COVID-19) DE DESINFECCIÓN.


CAMILLA




BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS




GAFAS MEDICAS




GUANTES QUIRÚRGICOS




TRAJE BIOSEGURIDAD




TAPABOCAS N95




CARETA FACIAL



ZONA DE SALUD: Espacio asignado para el aislamiento temporal del personal que presente sintomatología durante el horario laboral, señalizado y contar con kit de desinfección.



TERMÓMETROS INFRARROJOS



Sergio Andres Forero

ING JUAN PABLO RAMIREZ PIONERO

Prieto Luis

deivilesmes

Participantes (5)

SA	Sergio Andres Forero (Anfitrión, yo)		
U	ING JUAN PABLO RAMIREZ PIONERO E...		
PL	Prieto Luis		
D	deivilesmes		
G	ghumana		

Invitar Silenciar a todos

Re-Iniciar Audio

Detener video

Seguridad

Participantes

Chatear

Compartir pantalla

Pausar/detener grabación

Reacciones

Finalizar