


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 4		

TEMA:	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	24/06/2020
HORA INICIO	03:00 Pm	HORA DE SALIDA	04:00 Pm	DURACIÓN	1 hora

1. OBJETIVO

Objetivo	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---

2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)
<p>1. Validación Quorum, Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.</p> <p>2. Lectura acta anterior: Actividades:</p> <p>“Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:</p> <p>1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:</p> <p>Rta: “SI”, se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.</p> <p>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?</p> <p>Rta: “SI”, las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características</p> <p>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?</p> <p>Rta: “SI”, se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.</p> <p>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?</p> <p>Rta: “SI”, la empresa realiza envíos mensuales de elementos de protección personal para ser entregados de forma paulatina a los trabajadores actualmente ya se tiene Stock para dar cubrimiento de EPP hasta la 4ta semana de julio en los hospitales de Málaga, Vélez, Floridablanca y Piedecuesta cuenta con Stock para dos meses (Junio a Julio), en la metodología establecida por E-SECURITY LTDA., para la entrega de los EPP por</p>

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 4		

medio de sus formatos se ajustó datos como la hora para que se cumplan los requisitos que MinTrabajo solicita a los hospitales.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Rta: "SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realizó entrega general de EPP (tapabocas, guantes y caretas plásticas) al personal de hospitales y caretas para todos los vigilantes.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: "SI", se planifico en mayo la entrega de elementos de protección al personal garantizando Stock de dos (2) meses para hospitales y entrega generalizada a demás puestos de trabajo a nivel nacional, se analiza la necesidad de realizar unas adquisiciones adicionales en caso de que se presente una emergencia en los hospitales por aumento de casos positivos de Covid-19, en los demás contratos que no tienen una exposición directa se mantienen la misma frecuencia de entrega y elementos.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: La empresa realizo la gestión de solicitud de EPP con la ARL Sura, se realizó verificación de la guía de despacho de EPP N° 63760008979 de la empresa de correo Coordinadora, en dicha empresa manifiestan que Sura indico una dirección diferente y que no pueden hacer entrega del envío sin previa comunicación de estos, se envió solicitud a Sura para cambio de dirección de entrega pero aún no hay respuesta a dicha solicitud, a la fecha no se han recibido ningún elemento de protección personal por parte de Sura.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

Rta: Se mantienen 3 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana."

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Google Meet con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:

b. <https://meet.google.com/bos-fqte-ndb>

c. Se cuenta con la participación de ARL SURA con el profesional Juan Pablo Ramírez Gaitan área QHSE, quien da sensibilización sobre prevención del alcoholismo y la farmacodependencia asociado a la salud mental a causa del Covid-19, y recomendaciones de prevención, se indaga sobre casos reportados, pero no se ha registrado ninguno.

d. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:

Rta: "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:

Rta: "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 4		

los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:

Rta: "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:

Rta: "SI", la empresa realiza envíos mensuales de elementos de protección personal para ser entregados de forma paulatina a los trabajadores actualmente ya se tiene Stock para dar cubrimiento de EPP hasta la 4ta semana de julio en los hospitales de Málaga, Vélez, Floridablanca y Piedecuesta cuenta con Stock para dos meses (junio a julio).

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

Rta: SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

Rta: "SI", se decidió utilizar presupuesto de reinversión asignado a la empresa por medio de la intermediación Energy Seguros Ltda., para solicitar adquisición de EPP para entrega de finales de junio.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:


Rta: ARL Sura no ha suministrado elementos a la fecha, se autorizo iniciar proceso legal para abordar el tema por incumplimiento.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:

Rta: Se mantienen 3 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.

e. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, la reunión es grabada y guardada en la nube.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 4		

- f. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el miércoles 01 de julio de 2020 a las 2 pm para seguimiento a temas de Covid-19 y se confirma participación por parte de ARL Sura pendiente por confirmar profesional.
- g. **Análisis de casos presentados:** No se han presentado casos positivos en los contratos, pero en el hospital de García Rovira de la ciudad de Málaga ingreso un paciente que dio positivo para prueba de Covid-19 y como medida preventiva se realizó prueba PCR a la vigilante Angelica Vargas del puesto pero no han llegado resultados al igual el domingo 21 de junio se realizó prueba PCR al vigilante Jackson García por sospecha ya que tuvo contacto protegido por 20 minutos con paciente positivo para Covid-19 en ámbito social.

4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	01/07/2020	01/07/2020
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	01/07/2020	01/07/2020

5. PARTICIPANTES

Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	