


FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 4		

TEMA:	Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
--------------	---------------------------------------------------------------------------

LUGAR	Sede Administrativa E Security			FECHA:	09/07/2020
HORA INICIO	10:00 Am	HORA DE SALIDA	11:00 Am	DURACIÓN	1 hora

1. OBJETIVO

Objetivo	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)

- Validación Quorum.** Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
- Lectura acta anterior:** Actividades:
 "Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:
 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:
Rta: "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
Rta: "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características
 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
Rta: "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
Rta: "SI", la empresa realiza envíos mensuales de elementos de protección personal para ser entregados de forma paulatina a los trabajadores actualmente ya se tiene Stock para dar cubrimiento de EPP hasta la 4ta semana de julio en los hospitales de Málaga, Vélez, Floridablanca y Piedecuesta cuenta con Stock para dos meses (Junio a Julio).
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 4		

Rta: "SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realizó entrega general de EPP (tapabocas, guantes y caretas plásticas) al personal de hospitales y caretas para todos los vigilantes.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: "SI", se utilizó presupuesto de reinversión asignado por la intermediación Energy Seguros Ltda., correspondiente a 1000 tapabocas en tela antifluido y quirúrgica con registro Invima, salen de la ciudad de Bucaramanga para ser entregados en los diferente contratos en el transcurso del 5 al 10 de julio de 2020 en todos los contratos.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: ARL Sura realizo entrega por medio de la empresa de correspondencia Coordinadora de 140 tapabocas y 20 caretas, el material se envía a los contratos de hospitales de Málaga, Piedecuesta, Floridablanca, Vélez y Sabana de Torres, esta entrega corresponde al mes de abril de 2020 y está bajo revisión de asignación de aportes.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

Rta: Se mantienen 3 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana."

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

- a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Google Meet con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:
- b. <https://meet.google.com/qfp-ttjd-xer>
- c. Se cuenta con la participación de ARL SURA con Juan Pablo Ramírez del área QHSE para seguimiento de casos asociados a covid-19 con nexo laboral indicando que fueron descartados los casos de Angelica Vargas y Jackson García vigilantes por prueba PCR negativo, el caso de Castro Arias José asignado al Hospital local de Sabana de Torres quien se le realizo prueba el martes 30 de junio y está pendiente del resultado.
- d. Se valida participación de la primera semana de julio en las reuniones de Copasst de los hospitales de Málaga y el Hospital de Vélez con referencia a la información remitida.
- e. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

1. **¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:**

Rta: "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

2. **¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:**

Rta: "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 4		

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:

Rta: “SI”, se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:

Rta: “SI”, la empresa realiza envíos mensuales de elementos de protección personal para ser entregados de forma paulatina a los trabajadores actualmente ya se tiene Stock para dar cubrimiento de EPP hasta la 4ta semana de julio en los hospitales de Málaga, Vélez, Floridablanca y Piedecuesta cuenta con Stock para dos meses (junio a julio).

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

Rta: SI”, se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

Rta: “SI”, Se recibieron los 1000 tapabocas en tela antilíquido y quirúrgica con registro Invima por parte de la intermediación Energy Seguros Ltda., y se enviaron a todos los contratos desde la ciudad de Bucaramanga al igual que se remitió los tapabocas asignados por ARL.


7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:

Rta: ARL Sura solo ha realizado una entrega de 140 tapabocas quirúrgicos y 20 caretas los cuales fueron remitidos a los hospitales, esta cantidad entregada no cubre las personas asignadas a los contratos de los hospitales, pero la empresa mantiene dotando a su personal de los EPP, se envía derecho de petición a SURA con fecha 09 de julio de 2020 solicitando las entregas faltantes.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:

Rta: Se mantienen 3 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
 - Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
 - Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.
- f. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, la reunión es grabada y guardada en la nube.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 4		

- g. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el miércoles 15 de julio de 2020 a las 10 am para seguimiento a temas de Covid-19 y se confirma participación por parte de ARL Sura Adriana Franco.
- h. **Análisis de casos presentados:** Pendiente resultado de la prueba al vigilante Castro Arias José.

4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	08/07/2020	08/07/2020
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	08/07/2020	08/07/2020

5. PARTICIPANTES

Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	