

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS INFORMÁTICOS 2017

Teniendo en cuenta que el objetivo del área de Tecnologías e Informática del Hospital local de Piedecuesta , el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos informáticos y puntos de red es asegurando que estos operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la institución y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar el plan de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos del hospital local de Piedecuesta. Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

2. BENEFICIOS DE LOS MANTENIMIENTOS

PREVENTIVOS.

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimas condiciones de operatividad los equipos de cómputo y así mejorar su rendimiento. Disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte técnico de los equipos
- Realizar y mantener actualizado el inventario de los equipos.

3. ALCANCE.

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la institución

4. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El área de Tecnologías e informática planificará el mantenimiento preventivo ha tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta el hospital local de Piedecuesta teniendo en cuenta las dos sedes, el cual estará en bajo la supervisión de la Ingeniera Juliana Márquez jefe del área de sistemas de la institución, y en ejecución el área de soporte técnico de la misma.

4.1 Actividades a Realizar:

1. Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario que compruebe que es de propiedad del hospital.
2. Verificar los equipos de cómputo que tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor

3. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
4. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras
5. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizar con el licenciamiento adquirido por el hospital local de piedecuesta. Luego eliminar virus y malware alojados en el equipo.
6. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la institución y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo
7. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte de sistemas levantará el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

4.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Estas son las recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos las cuales son:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad del hospital local de Piedecuesta. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

4.4 Cronograma de ejecución.

Los mantenimientos se realizarán teniendo en cuenta las fechas establecidas en el presente plan y será previamente comunicado a los usuarios del servicio.

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE MANTENIMIENTOS 2017

DEPENDENCIA	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		
JEFE PYP			X												X			
JEFE VACUNAS			X												X			
JEFE MATERNAS			X	X											X			
JEFE				X											X			
CONSULTORIOS					X										X			
CITAS RIOJA					X											X		
VENTANILLA UNICA					X											X		
BIOMEDICO					X											X		
AUX ALMACEN					X											X		
ALMACEN					X											X		
CALIDAD						X												X
SUBDIRECCION						X												X
TESORERIA						X												X
SECRETARIA						X												X
CARTERA						X												X
CONTABILIDAD						X												X
JURIDICA						X	X											X
SISTEMAS							X											X
JEFE MEDICA							X											X
TALENTO HUMANO							X											X
RAYOS X							X											X
HOSPITALIZACION							X	X										X
FARMACIA							X	X										X
CITAS								X										X
URGENCIAS								X										X
JEFE DE URGENCIAS								X	X									X
CONSULTORIO URGENCIAS								X	X									X

