

	PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS	Página: 1 de 6
	CODIGO: GIT- ST- PL- 2	Ver. 1
Elaboró: Edson Naranjo Ing. Soporte Técnico	Revisó: Daniel Valderrama Líder Oficina Mejoramiento Continuo	Aprobó: Comité Primario 2 Acta No.002
Fecha Elaboración: Enero 2018	Fecha de Revisión: Enero 2018	Fecha Aprobación: Enero 2018

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS INFORMÁTICOS 2018

Teniendo en cuenta que el objetivo del área de Tecnologías e Informática del Hospital local de Piedecuesta , el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos informáticos y puntos de red es asegurando que estos operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la institución y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar el plan de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos del hospital local de Piedecuesta. Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

1. OBJETIVO

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

2. BENEFICIOS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimas condiciones de operatividad los equipos de cómputo y así mejorar su rendimiento. Disminuir costos, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte técnico de los equipos
- Realizar y mantener actualizado el inventario de los equipos.


3. ALCANCE.

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la institución

4. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

El área de Tecnologías e informática planificará el mantenimiento preventivo ha tomado como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta el hospital local de Piedecuesta teniendo en cuenta las dos sedes, el cual estará en bajo la supervisión de la Ingeniera Juliana Márquez jefe del área de sistemas de la institución, y en ejecución el área de soporte técnico de la misma.

4.1 Actividades a Realizar:

	PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS	Página: 2 de 6
	CODIGO: GIT- ST – PL- 2	Ver. 1

1. Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario que compruebe que es de propiedad del hospital.
2. Verificar los equipos de cómputo que tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor
3. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
4. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras
5. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizar con el licenciamiento adquirido por el hospital local de Piedecuesta. Luego eliminar virus y malware alojados en el equipo.
6. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la institución y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo
7. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte de sistemas levantará el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.


4.2 Recomendaciones Usuarios Finales

Estas son las recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos las cuales son:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad del hospital local de Piedecuesta. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

4.4 Cronograma de ejecución.

Los mantenimientos se realizarán teniendo en cuenta las fechas establecidas en el presente plan y será previamente comunicado a los usuarios del servicio.

	PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS	Página: 3 de 6
	CODIGO: GIT- ST - PL- 2	Ver. 1

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE MANTENIMIENTOS



**PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EQUIPOS INFORMATICOS**

Página: 4 de 6

CODIGO: GIT- ST – PL- 2

Ver. 1

DEPENDENCIA	No EQUIPOS	FECHA	FECHA	FECHA
SEDE RIOJA				
JEFE PYP	2	5 de febrero	8 y 9 de junio	8 y 9 de octubre
JEFE VACUNAS	3	6 de febrero	13 y 14 de junio	13 y 14 de octubre
JEFE MATERNAS	2	7 de febrero	16 y 17 de junio	16 y 17 de octubre
JEFE	1	8 de febrero	19 de junio	19 de octubre
CONSULTORIOS	5	8 de febrero	junio	
CITAS RIOJA	1	9 de febrero	24 de junio	24 de octubre
SEDE PRINCIPAL				
VENTANILLA UNICA	1	12 de febrero	28 de junio	28 de octubre
BIOMEDICO	1	12 de febrero	29 de junio	29 de octubre
AUX ALMACEN	1	12 de febrero	30 de junio	30 de octubre
ALMACEN	1	13 de febrero	2 y 3 de julio	2 y 3 de noviembre
CALIDAD	2	13 de febrero	5 y 6 julio	5 y 6 de noviembre
SUBDIRECCION	1	14 de febrero	7 de julio	7 de noviembre
TESORERIA	1	14 de febrero	12 de julio	12 de noviembre
SECRETARIA	1	14 de febrero	17 de julio	17 de noviembre
CARTERA	1	15 de febrero	18 de julio	18 de noviembre
CONTABILIDAD	1	15 de febrero	20 de julio	20 de noviembre
JURIDICA	4	16 y 19 de febrero	24 a 28 de julio	24 a 28 de noviembre
SISTEMAS	1	20 de febrero	1 de agosto	1 de diciembre
JEFE MEDICA	1	20 de febrero	2 de agosto	2 de diciembre
TALENTO HUMANO	1	21 de febrero	5 de agosto	5 de diciembre
RAYOS X	2	22 de febrero	9 de agosto	9 de diciembre
HOSPITALIZACION	3	23 Y 26 de febrero	12 y 13 de agosto	12 y 13 de diciembre




**PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EQUIPOS INFORMATICOS**

Página: 5 de 6

CODIGO: GIT- ST – PL- 2

Ver. 1

FARMACIA	2	27 de febrero	19 de agosto	19 de diciembre
CITAS	5	28 de febrero, 1 y 2 de marzo	22, 24, 26 de agosto	22, 24, 26 de diciembre
URGENCIAS	4	6 Y 7 de marzo	29 y 30 de agosto	29 y 30 de diciembre
JEFE DE URGENCIAS	1	8 de marzo	2 de septiembre	30 de diciembre
CONSULTORIO URGENCIAS	4	9,12 y 13 de marzo	7,8,9 de septiembre e	30 de diciembre
ODONTOLOGIA	4	14,15 y 16 de marzo	12 , 14 y 15 de septiembre	A convenir por disponibilidad
CITOLOGIA	1	19 de marzo	A convenir por disponibilidad	A convenir por disponibilidad
CONTROL INTERNO	1	20 de marzo	12 de septiembre	30 de diciembre
GESTION DOCUMENTAL	1	21 de marzo	12 de septiembre	30 de diciembre
CONSULTA EXTERNA	8	A convenir por disponibilidad	A convenir por disponibilidad	A convenir por disponibilidad

	PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS	Página: 6 de 6
	CODIGO: GIT- ST – PL- 2	Ver. 1

EDDSON NARANJO
Soporte Técnico

JULIANA MARQUEZ
Directora de sistemas